



VEREJNÁ
KNIŽNICA
MICHALA
REŠETKU
V TREŇČÍNE

VEREJNÁ KNIŽNICA MICHALA REŠETKU V TREŇČÍNE



Plán
činnosti
na rok
2023

2023

OBSAH

I. ÚVOD	3
II. HLAVNÉ ÚLOHY	3
III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI	4
III. 1 Knižničné fondy	4
III.2 Knižnično-informačné služby	5
III. 3 Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť	8
III. 4 Edičná a publikačná činnosť	8
III. 5 Metodická činnosť	9
III. 6 Elektronizácia knižničných procesov	10
IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE	11
V. PRÍLOHA	12
Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na rok 2023	

I. ÚVOD

Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne (ďalej len knižnica) v zmysle Zriaďovacej listiny vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom uznesením č. 278/2007 z 27.6.2007 plní funkciu mestskej verejnej knižnice pre mesto Trenčín a zároveň funkciu regionálnej knižnice pre územné celky okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava. V rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len TSK) knižnica koordinuje, metodicky a poradensky usmerňuje ostatné regionálne knižnice, koordinuje bibliografickú činnosť, zabezpečuje úlohy spojené s dokumentovaním stavu a rozvojom knižnično-informačných služieb verejných knižníc.

II. HLAVNÉ ÚLOHY

Zameranie odbornej činnosti knižnice bude vychádzať zo základných a strategických dokumentov knižnice (Zriaďovacia listina, Organizačný poriadok Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne, Knižničný a výpožičný poriadok) i zo všeobecných dokumentov pre činnosť knižníc, najmä zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, Ústavy SR čl. 26, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, Metodického usmernenia MKSR č. MK-4315/2020-110/11107 z 21. júla 2020 na určenie štandardov pre verejné knižnice, Štandardu pre dobrý knižničný fond – Metodický pokyn SNK k vymedzeniu štandardu doplňovania a aktualizácie knižničného fondu pre knižnice zriaďované/ prevádzkované obcami, mestami alebo samosprávnymi krajmi na území SR, Manifestu UNESCO o verejných knižniciach.

Riadenie knižnice:

- Riadiaca, organizačná, personálna a kontrolná práca bude sústredená na vytváranie materiálnych, finančných, priestorových a personálnych podmienok pre činnosť zariadenia tak, aby knižnica mohla kvalitne a na vysokej odbornej úrovni plniť funkcie krajskej regionálnej knižnice pre Trenčiansky samosprávny kraj a verejnej knižnice pre mesto Trenčín.
- Dvojstupňové riadenie sa bude realizovať prostredníctvom pravidelných a operatívnych porád vedenia knižnice s vedúcimi pracovníkmi, na ne nadväzujúcich operatívnych porád pracovníkov oddelení a celoknižničných porád.
- Oblasť personálnej práce sa bude v knižnici sústreďovať na udržanie počtu zamestnancov, vytváranie podmienok pre skvalitňovanie ich kvalifikačnej úrovne a počítačovej gramotnosti.
- Kontrolnú činnosť, ako súčasť riadiacej práce, bude knižnica realizovať v zmysle platných predpisov, Systému vnútornej kontroly knižnice, Plánu kontrolnej činnosti na r. 2022, prostredníctvom vnútroknižničnej kontrolnej komisie menovanej riaditeľom VKMR.
- Pri riešení pracovných otázok bude vedenie knižnice spolupracovať s odborovou organizáciou v zmysle Zákonníka práce, Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a Kolektívnej zmluvy VKMR.
- VKMR bude naďalej zabezpečovať úlohy v oblasti BOZP, OPP a CO.

Strategické úlohy:

- Sprístupňovať univerzálny knižničný fond, vrátane dokumentov regionálneho významu.
- Poskytovať knižnično-informačné služby v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice.
- Organizovať kultúrno-spoločenské podujatia a vzdelávacie aktivity.
- Koordinovať, metodicky a poradensky usmerňovať regionálne knižnice, poskytovať metodickú pomoc a poradenské služby knižniciam v trenciánskom regióne a ich zriaďovateľom, dokumentovať stav a rozvoj knižnično-informačných služieb verejných knižníc v TSK, plniť úlohy vyplývajúce z Národného bibliografického systému SR.
- Zabezpečiť plynulý chod knižničného systému Tritius.
- Synchronizovať prevádzku KS Tritius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.
- Garantovať budovanie Súborného katalógu TSK a koordinovať tvorbu databázy slúžiacej na analytický popis článkov z periodík v KS Tritius.
- Prostredníctvom grantových systémov FPU, Mesta Trenčín, Trenčianskej nadácie, operačných programov cezhraničnej spolupráce a iných, získavať mimorozpočtové finančné prostriedky na činnosť.
- Usilovať sa o dosiahnutie odporúčaných štandardov MK SR pre verejné knižnice vo všetkých oblastiach knižničných činností.
- Podieľať sa na realizácii aktuálnych celospoločenských programov na rok 2022,
- Realizovať Týždeň slovenských knižníc a Týždeň otvorených dverí vo VKMR v dňoch 6.3.-12.3.2023.

III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Mer. jed.	Plán 2023
Knižničný fond	k. j.	228 000
Výpožičky	k. j.	224 000
Registrovaní používatelia	osoba	5 300
Návštevníci	osoba	130 000
Vzdelávacie a kultúrne podujatia	podujatie	300

III. 1 KNIŽNIČNÉ FONDY

V oblasti dopĺňovania, spracovania a ochrany knižničných fondov bude činnosť knižnice zameraná na plnenie základných úloh vyplývajúcich z funkcií univerzálnej regionálnej knižnice.

a/ doplňovanie knižničných fondov

Pri doplňovaní knižničného fondu bude VKMR vychádzať zo zásad doplňovania, zohľadňovať požiadavky používateľov a ponuku na knižnom trhu. Rozsah doplňovania bude podmienený výškou finančného príspevku na nákup fondov. Knižnica bude naďalej hľadať alternatívne možnosti získavania financií na doplňovanie knižničných fondov. Nákup literatúry bude realizovať prostredníctvom predajní kníh, distribučných agentúr a knižných veľkoskladov, ktoré knižnici poskytujú najvýhodnejší rabat.

V zmysle Metodického usmernenia MKSR č. MK-4315/2020-110/11107 z 21. júla 2020 na určenie štandardov pre verejné knižnice i podľa Štandardu pre dobrý knižničný fond – Metodický pokyn SNK k vymedzeniu štandardu doplňovania a aktualizácie knižničného fondu pre knižnice zriadené/ prevádzkované obcami, mestami alebo samosprávnymi krajmi na území SR je odporúčaná priemerná suma pre regionálne knižnice na nákup knižničných jednotiek na obyvateľa 1 € v danom kalendárnom roku, pričom v ďalších rokoch treba zohľadňovať mieru inflácie. VKMR získať kúpou prírastok minimálne 7 561 k.j.

b/ spracovanie knižničných fondov

Všetky nadobudnuté dokumenty bude knižnica spracovávať automatizovane, v KIS Tritius, do centrálnej elektronickej databázy RKIS kultúrnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Záznamy do databázy sa budú spracovávať podľa pravidiel RDA (Resource description & Access) v súlade s medzinárodným štandardným bibliografickým popisom (ISBD) vo formáte MARC21, ktoré sú dôležité pri kooperatívnej katalogizácii a výmene katalogizačných záznamov s inými knižnicami v rámci SR. Na spracovaní záznamov sa budú podieľať všetky organizácie. Naďalej sa budú odstraňovať duplicitné záznamy v slovníkoch autorít, ktoré vznikli spojením databáz jednotlivých organizácií bez kontroly už vložených záznamov.

c/ organizácia a ochrana knižničných fondov

V zmysle platnej vyhlášky MK SR č. 201/2016 Z. z., podľa plánu pravidelných revízií, a v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z., uskutoční knižnica revíziu pobočky Juh.

V rámci trvalej aktualizácie fondov sa naďalej budú vyradovať dokumenty zo všetkých čiastkových fondov pre opotrebovanie, zastaranosť a multiplicitu.

Ochrana knižničného fondu vo všeobecnej študovni bude zabezpečovaná elektronickým rádiovým zabezpečovacím zariadením. Ochrana knižničného fondu určeného na absenčné požičiavanie v centrálnej budove a v pracoviskách na Juhu a Dlhých Honoch bude zabezpečovaná elektromagnetickým zabezpečovacím zariadením.

d/ stav knižničného fondu k 31. 12. 2023

Knižničný fond spolu 228 000 kn. j.

III. 2 KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY

V súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach budú knižnično-informačné služby súčasťou zabezpečenia práva na informácie a službou vo verejnom záujme. Knižnica bude knižnično-informačné služby poskytovať v súlade so svojím zameraním, špecializáciou a rovnakým prístupom pre všetkých používateľov.

Bezplatné knižnično-informačné služby predstavujú najmä absenčné a prezenčné výpožičky vlastného univerzálneho knižničného fondu a výpožičky špecifických dokumentov regionálneho charakteru, prístup k elektronickému katalógu a webovému sídlu knižnice, ústne a elektronické bibliografické, faktografické a referenčné informácie, prístup k elektronickým zdrojom, informačné prípravy žiakov a študentov, inštruktážne kurzy pre seniorov k základom práce s PC, organizovanie kultúrnych a výchovno-vzdelávacích podujatí.

Knižnica bude naďalej poskytovať medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby, vypracovávanie rešerší, prístup k výpočtovej technike a internetu, čo bude spoplatnené podľa aktuálneho cenníka VKMR.

Knižnica bude predstavovať otvorený komunitný priestor pre kultúrno-vzdelávacie aktivity kultúrnych zariadení, občianskych a záujmových združení, škôl a pod.

Pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva bude naďalej požičiavať zvukové knihy a periodiká v Braillovom písme, pre seniorov realizovať počítačové inštruktáže, umožňovať bezbariérový prístup.

Plánované ukazovatele základných knižnično-informačných činností obsahuje Príloha č. 1.

Ťažiskové kultúrno-vzdelávacie podujatia v roku 2023

a) pre verejnosť

Február:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **S. Repaský**- prezentácia autorovej tvorby pre deti
- **R. Margoč: Gruzínsko** (audiovizuálna prezentácia cestovateľských zážitkov)
- **O. Sokol: Ako som vozil Kórejcov** – autorská beseda
- **M. Monošová: Kráľovná jeho srdca** – autorská beseda
- Vyhlásenie 21. ročníka literárnej súťaže pre deti **Píšem, píšeš, píšeme**
- Vyhlásenie 59. ročníka motivačnej súťaže **Čítajme všetci, čítanie je super**

Marec:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Týždeň slovenských knižníc / Týždeň otvorených dverí vo VKMR** (6.3.– 12.3. 2023) – široké spektrum aktivít a podujatí pre čitateľov v každom veku s cieľom popularizovať čítanie, literatúru a zviditeľniť knižnicu:
 - ✓ **Slávnostné otvorené TSK v Trenčíne**
 - ✓ **M. Slanička: Pliaga** – autorská beseda
 - ✓ **S. Havelková:** autorská beseda pre deti
 - ✓ **M. Rumanovský:** autorská beseda spojená s prezentáciou knihy
- **J. Tinka – Rozprávky z uzlíčka:** autorská beseda pre deti
- **Deň ľudovej rozprávky** – aktivity pre deti na motívy ľudových rozprávok
- **M. Ďurikovič – Saudská Arábia** – cestovateľská prednáška
- **Noc s Andersenom** – s hosťom **L. Šanigovskou**

Apríl:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **S. Mislovičová** – prednáška o spisovnej slovenčine
- **Jazykový kvet** – súťažná prehliadka
- **V. Brabenec** – prednáška o historických udalostiach Trenčína

Máj:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **P. Vitek: Sibírske siroty:** prezentácia knihy spojená s besedou
- **I. Henzélyová** – autorská beseda spojená s prednáškou o bylinkách

- **P. Horálek – Sedem perál astronómie:** prednáška
- **Píšem, píšeš, píšeme** – vyhodnotenie 21. ročníka literárnej súťaže žiakov základných škôl Trenčianskeho kraja.

Jún:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Letná čítareň pod holým nebom** – bezplatná ponuka novín, časopisov a kníh prístupná všetkým záujemcom v historickom centre Trenčína (dvor knižnice na Jaselskej ulici)
- **Čítajme všetci – čítanie je super** – slávnostné vyhodnotenie 59. ročníka medziškolskej a medzitriednej súťaže v čítaní žiakov ZŠ
- **V. Kulíšek** – prezentácia publikácie o novej trenčianskej legende

Júl:

- **Leto v knižnici** – prázdninové superkluby pre deti vo všetkých pracoviskách knižnice s literatúrou pre deti a mládež

August:

- **Leto v knižnici** – prázdninové superkluby pre deti vo všetkých pracoviskách knižnice s literatúrou pre deti a mládež.

September:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky
- **Exkurzie a hodiny informatickej výchovy** pre žiakov ZŠ a SŠ.

Október:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky
- **Dvoranová, A.** – cestovateľská prednáška
- **Papučková noc** – tradičné obľúbené podujatie pre deti s celonočným programom
- **Exkurzie a hodiny informatickej výchovy** pre žiakov ZŠ a SŠ.

November:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky
- **Studňa sa tajne s dažďom zhovára** – vyhodnotenie 30. ročníka celoslovenskej literárnej súťaže Jozefa Branického.

December:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky.

b) pre knižničných pracovníkov

- Komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2022

- Pracovné porady metodikov, bibliografov, katalogizátorov a knihovníkov v detských odd. regionálnych knižníc TSK
- Porady pre knihovníkov obecných a mestských knižníc okresov Bánovce n/B, Myjava, Nové Mesto n/V a Trenčín
- Pracovné porady vedenia knižnice a všetkých zamestnancov

III. 3 BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť je súčasťou knižnično-informačných služieb knižnice, bude zameraná na:

- koncipovanie a realizáciu úloh vyplývajúcich z Národného bibliografického systému SR,
- koordináciu a kooperáciu bibliografickej a edičnej činnosti verejných knižníc Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- retrokonverziu elektronickej bibliografickej databázy regionálnych dokumentov do KS Tritius - regionálnej databázy REGIO,
- excerpciu regionálnych i celoslovenských periodík a napĺňanie regionálnej databázy osobností REGIO a databázy článkov z periodík v KS Tritius,
- získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie a archivovanie primárnych regionálnych dokumentov Trenčianskeho samosprávneho kraja s regionálnou problematikou,
- vyhotovovanie rešerší,
- poskytovanie regionálnych informácií,
- tvorbu a vydávanie bibliografií,
- zostavovanie kalendárov výročí osobností a udalostí Trenčína a Trenčianskeho kraja,
- poskytovanie ARI (adresných informácií) pre samosprávu a štátnu správu trenčianskeho regiónu,
- poskytovanie informácií zo všetkých oblastí hospodárskeho, politického, spoločenského a kultúrneho života spoločnosti, informácií vyplývajúcich zo zmluvy s Úradom priemyselného vlastníctva a Parlamentnou knižnicou NR SR, ktorých kontaktné pracoviská sú umiestnené v knižnici,
- konzultačné a poradenské služby,
- informačná výchova používateľov,
- dokumentovanie činnosti vlastnej knižnice.

Informačné služby budú poskytované vo všetkých pracoviskách knižnice v súlade s ich zameraním.

III. 4 EDIČNÁ A PUBLIKAČNÁ A ČINNOSŤ

Edícia Bibliografia

- Dombaiová, P.: Kalendár výročí osobností a udalostí v okresoch Bánovce n. B., Myjava, Nové Mesto n.V. a Trenčín v r. 2023
- Dombaiová, P.: Kúpele Trenčianske Teplice – tematická bibliografia
- Struhárová, E.: Povesti trenčianskeho regiónu – tematická bibliografia
- Struhárová, E.: Kalendár výročí významných osobností Nového Mesta nad Váhom v r. 2022 – personálna bibliografia – elektronický zdroj
- Zoznam periodík dochádzajúcich do Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne v roku 2023

- príležitostné bibliografické letáky

Edícia Dokumentácia

- Zobková, M., Makišová, J.: Verejné knižnice Trenčianskeho samosprávneho kraja. Vyhodnotenie činnosti za rok 2022
- Správa o činnosti a hospodárení za rok 2022
- Správa o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2023
- Plán činnosti na rok 2023

Edícia Metodika

- Knihovník : Viac než len metodický časopis pre verejné knižnice okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava.

III. 5 METODICKÁ ČINNOSŤ

Obsahom metodickej činnosti VKMR bude poskytovanie metodických a poradenských služieb knižniciam Trenčianskeho samosprávneho kraja v záujme zachovania, fungovania a rozvoja regionálneho knižničného systému ako neoddeliteľnej súčasť celoslovenského knižničného systému. Metodická činnosť knižnice vychádza zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a Zriaďovacej listiny VKMR.

Zameranie metodickej činnosti:

a) v krajskej pôsobnosti

- koordinovať, metodicky a poradensky usmerňovať regionálne knižnice v TSK,
- zabezpečovať úlohy spojené s bibliografickou registráciou a koordináciou bibliografickej činnosti v Trenčianskom kraji,
- zabezpečovať úlohy spojené s dokumentovaním stavu a rozvojom knižnično-informačných služieb verejných knižníc v Trenčianskom kraji,
- zhromažďovať a spracovávať štatistické ukazovatele za verejné knižnice Trenčianskeho kraja za rok 2022 v zmysle z č. 126/2015 Z. z. o knižniciach,
- venovať pozornosť rozvoju elektronizácie vo verejných knižniciach kraja,
- naďalej synchronizovať prevádzku KS Tritius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK,
- aktualizovať informácie na internetovej stránke knižnice v sekcii „Pre knižnice“ o správy z oblasti knihovníctva,
- organizovať porady a metodické návštevy na úrovni regionálnych knižníc Trenčianskeho kraja,
- pripraviť a uskutočniť komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2022,

b) v regionálnej pôsobnosti

- poskytovať metodickú pomoc a poradenské služby knižniciam trenčianskeho regiónu a ich zriaďovateľom, realizovať pravidelné metodické návštevy obecných a mestských knižníc trenčianskeho regiónu,
- zhromažďovať a spracovávať štatistické ukazovatele za verejné knižnice okresov Trenčín, Nové Mesto n/Váhom, Bánovce n/Bebravou a Myjava,
- plniť úlohy spojené s koordináciou bibliografickej činnosti v trenčianskom regióne,
- organizovať porady profesionálnych a neprofesionálnych knihovníkov regiónu,
- venovať pozornosť elektronizácii knižničných procesov v obecných a mestských knižniciach regiónu,

- zabezpečiť na základe záujmu základné odborné zaškolenie novonastúpených profesionálnych i neprofesionálnych knihovníkov,

c) v rámci knižnice

- koordinovať automatizáciu knižnično-informačných činností vo všetkých pracoviskách VKMR v KS Tritius,
- realizovať školenia pracovníkov podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek,
- spracovávať novonadobudnutú knižničnú literatúru a odborné periodiká, realizovať výpožičky odbornej knižničnej literatúry a periodík v KS Tritius,
- uskutočňovať prieskumy podľa aktuálnych potrieb knižnice.

III. 6 ELEKTRONIZÁCIA KNIŽNIČNÝCH PROCESOV

Knižnica bude pracovať v regionálnom knižničnom systéme Tritius, ktorý umožňuje elektronizáciu všetkých knižničných procesov. Služobné počítače budú k internetu pripojené prostredníctvom siete TSK diferencovane podľa lokality.

V rámci elektronizácie knižničných procesov knižnica bude:

- zabezpečovať spravovanie počítačovej siete VKMR a bezproblémový a plynulý chod softvérového i hardvérového vybavenia knižnice,
- priebežne zabezpečovať generačnú výmenu informačnej techniky so zreteľom na špecifické potreby jednotlivých pracovísk,
- zdokonaľovať prácu v KS Tritius,
- zabezpečovať zálohovanie interných súborov a adresárov prostredníctvom pamäťových zariadení,
- podieľať sa na zvyšovaní počítačovej gramotnosti pracovníkov VKMR inštrukciami a usmerňovaním pri práci s výpočtovou technikou,
- v spolupráci so servisnými technikmi KS Tritius a s informatikmi TSK riešiť aktualizácie a prípadné poruchy KS Tritius s dôrazom na potreby VKMR,
- naďalej dokumentovať stav nainštalovaného softvéru na funkčných PC,
- pravidelne aktualizovať web stránku knižnice,
- zintenzívňovať využívanie elektronickej komunikácie s čitateľmi pri niektorých formách KIS a na vybudovanie a propagáciu pozitívneho imidžu knižnice,
- spolupracovať pri poskytovaní informácií slúžiacich na propagáciu podujatí a činnosti knižnice na www stránkach Trenčianskeho samosprávneho kraja a iných inštitúcií.

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Plán 2023
Počet PC	50
Počet PC s pripojením na internet	45
Počet PC s internetom pre verejnosť	11
Počet PC pre návštevníkov na vyhľadávanie v online katalógu knižnice	5

IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE

Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 14/2022 zo dňa 16.12.2022 bol schválený Rozpočet Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2023 – 2025.

Na základe Rozpisu rozpočtu č. 78/810/1/2023 bol Verejnej knižnici Michala Rešetku v Trenčíne pridelený rozpočet vo výške 1 171 920 Eur, z toho na bežné výdavky 1 171 920 Eur.

Zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov vo výške 61 147,68 Eur bol zahrnutý do rozpočtu v roku 2023 formou rozpočtového opatrenia.

Príjmy

Príjmy	ZF	Suma v Eur
223 001 vlastné príjmy	46	25 000
312 008 bežné transfery z rozpočtu TSK	41	1 171 920
453 Zostatok prostriedkov z predchádz. rokov	46	47 946
453 Zostatok prostriedkov z predchádz. rokov	131M	8 640
453 Zostatok prostriedkov z predchádz. rokov	71	4 862
Príjmy spolu		1 258 368

Výdavky

Výdavky	Rozpočet 2022	Z toho ZF 41	Z toho ZF 46	Z toho ZF 131M	Z toho ZF 71
610 mzdy a platy	606 268	596 268	10 000	0	0
620 poisťovné do poisťovní	224 722	221 222	3 500	0	0
631 cestovné náhrady	1 000	0	1 000	0	0
632 energ., voda, komunik.	67 560	67 560	0	0	0
633 materiál	171 186	124 500	38 046	8 640	0
634 dopravné	1 700	0	1 700	0	0
635 rutinná a štand.údržba	37 000	37 000	0	0	0
636 nájomné	9 240	9 240	0	0	0
637 služby	117 130	98 730	18 400	0	0
640 bežné transfery	17 700	17 400	300	0	0
819 výdavkové operácie	4 862	0	0	0	4 862
Výdavky spolu	1 258 368	1 171 920	72 946	8 640	4 862

Plán verejného obstarávania na rok 2023

Ekonomická klasifikácia	Názov zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky v Eur
637004	Všeobecné služby – sťahovanie knižnice*	20 000

* V prípade realizácie rekonštrukcie knižnice na Hasičskej ul.1 v Trenčíne, bude potrebné presťahovať zariadenie knižnice do náhradných priestorov.

Plán verejného obstarávania na rok 2023 podliehajúci schvaľovaniu TSK - zatiaľ nie je schválený.

V. PRÍLOHA

Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na rok 2023

Ukazovateľ	Mer. jedn.	Plán 2023
Knižničný fond	kn.j.	228 000
počet odoberaných titulov periodík	titul	240
Výpožičky spolu	kn.j.	224 000
výpožičky periodík	kn.j.	24 000
počet výpožičiek na 1 obyvateľa	kn.j.	4
počet výpožičiek na 1 registr.používateľa	kn.j.	48
Registrovaní používatelia	osoba	5 300
z toho deti do 15 rokov	osoba	1 500
% používateľov z počtu obyvateľov	osoba	9
Počet fyzických a virtuálnych návštevníkov knižnice	osoba	130 000
Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia	poduj.	300
počet dislokovaných pracovísk	pobočka	5

Názov: Plán činnosti na rok 2023
Zodpovedný redaktor: Ing. Gabriela Krokvičková
Zostavili: Bc. Sylvia Fabová, Bc. Lenka Sládková,
Bc. Markéta Duffeková, Martina Zobková
Vydala: Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne
Počet strán: 12
Rok vydania: 2023
Edícia: Dokumentácia
Náklad: 5 ex.
Len pre vnútornú potrebu knižnice