



VEREJNÁ  
KNIŽNICA  
MICHALA  
REŠETKU  
V TREŇČÍNE

# VEREJNÁ KNIŽNICA MICHALA REŠETKU V TREŇČÍNE



Plán  
činnosti  
na rok  
2024

2024

## **OBSAH**

|  |    |
|--|----|
| I. ÚVOD  | 3  |
| II. HLAVNÉ ÚLOHY   | 3  |
| III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI           | 4  |
| III. 1 Knižničné fondy                                   | 4  |
| III.2 Knižnično-informačné služby                        | 5  |
| III. 3 Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť | 9  |
| III. 4 Edičná a publikačná činnosť                       | 9  |
| III. 5 Metodická činnosť                                 | 10 |
| III. 6 Elektronizácia knižničných procesov               | 11 |
| IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE                                | 12 |
| V. PRÍLOHA   | 13 |
| Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na rok 2024     |    |

## I. ÚVOD

Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne (ďalej len knižnica) v zmysle Zriaďovacej listiny vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom uznesením č. 278/2007 z 27.6.2007 plní funkciu mestskej verejnej knižnice pre mesto Trenčín a zároveň funkciu regionálnej knižnice pre územné celky okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava. V rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len TSK) knižnica koordinuje, metodicky a poradensky usmerňuje ostatné regionálne knižnice, koordinuje bibliografickú činnosť, zabezpečuje úlohy spojené s dokumentovaním stavu a rozvojom knižnično-informačných služieb verejných knižníc.

## II. HLAVNÉ ÚLOHY

Zameranie odbornej činnosti knižnice bude vychádzať zo základných a strategických dokumentov knižnice (Zriaďovacia listina, Organizačný poriadok Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne, Knižničný a výpožičný poriadok) i zo všeobecných dokumentov pre činnosť knižníc, najmä zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach, Ústavy SR čl. 26, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, Stratégie kultúry a kreatívneho priemyslu Slovenskej republiky 2030, Metodického usmernenia MKSR č. MK-4315/2020-110/11107 z 21. júla 2020 na určenie štandardov pre verejné knižnice, Štandardu pre dobrý knižničný fond – Metodický pokyn SNK k vymedzeniu štandardu dopĺňovania a aktualizácie knižničného fondu pre knižnice zriadené/ prevádzkované obcami, mestami alebo samosprávnymi krajmi na území SR, Manifestu UNESCO o verejných knižniciach.

### Riadenie knižnice:

- Riadiaca, organizačná, personálna a kontrolná práca bude sústredená na vytváranie materiálnych, finančných, priestorových a personálnych podmienok pre činnosť zariadenia tak, aby knižnica mohla kvalitne a na vysokej odbornej úrovni plniť funkcie krajskej regionálnej knižnice pre Trenčiansky samosprávny kraj a verejnej knižnice pre mesto Trenčín.
- Dvojstupňové riadenie sa bude realizovať prostredníctvom pravidelných a operatívnych porád vedenia knižnice s vedúcimi pracovníkmi, na ne nadväzujúcich operatívnych porád pracovníkov oddelení a celoknižničných porád.
- Oblasť personálnej práce sa bude v knižnici sústreďovať na udržanie počtu zamestnancov, vytváranie podmienok pre skvalitňovanie ich kvalifikačnej úrovne a počítačovej gramotnosti.
- Kontrolnú činnosť, ako súčasť riadiacej práce, bude knižnica realizovať v zmysle platných predpisov, Systému vnútornej kontroly knižnice, Plánu kontrolnej činnosti na r. 2024, prostredníctvom vnútroknižničnej kontrolnej komisie menovanej riaditeľom VKMR.
- Pri riešení pracovných otázok bude vedenie knižnice spolupracovať s odborovou organizáciou v zmysle Zákonníka práce, Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a Kolektívnej zmluvy VKMR.
- VKMR bude naďalej zabezpečovať úlohy v oblasti BOZP, OPP a CO.

## Strategické úlohy:

- Sprístupňovať univerzálny knižničný fond, vrátane dokumentov regionálneho významu.
- Poskytovať knižnično-informačné služby v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice.
- Organizovať kultúrno-spoločenské podujatia a vzdelávacie aktivity.
- Koordinovať, metodicky a poradensky usmerňovať regionálne knižnice, poskytovať metodickú pomoc a poradenské služby knižniciam v trencianskom regióne a ich zriaďovateľom, dokumentovať stav a rozvoj knižnično-informačných služieb verejných knižníc v TSK, plniť úlohy vyplývajúce z Národného bibliografického systému SR.
- Zabezpečiť plynulý chod knižničného systému Tritius.
- Synchronizovať prevádzku KS Tritius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.
- Garantovať budovanie Súborného katalógu TSK a koordinovať tvorbu databázy slúžiacej na analytický popis článkov z periodík v KS Tritius.
- Prostredníctvom grantových systémov FPU, Mesta Trenčín, Trenčianskej nadácie, operačných programov cezhraničnej spolupráce a iných, získavať mimorozpočtové finančné prostriedky na činnosť.
- Usilovať sa o dosiahnutie odporúčaných štandardov MK SR pre verejné knižnice vo všetkých oblastiach knižničných činností.
- Podieľať sa na realizácii aktuálnych celospoločenských programov na rok 2024,
- Realizovať Týždeň slovenských knižníc a Týždeň otvorených dverí vo VKMR v dňoch 4.3.-10.3.2024.

### III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI

Tab. č. 1

| Ukazovateľ                       | Mer. jed. | Plán 2024      |
|----------------------------------|-----------|----------------|
| Knižničný fond                   | k. j.     | <b>228 600</b> |
| Výpožičky                        | k. j.     | <b>224 000</b> |
| Registrovaní používatelia        | osoba     | <b>5 800</b>   |
| Návštevníci                      | osoba     | <b>130 000</b> |
| Vzdelávacie a kultúrne podujatia | podujatie | <b>350</b>     |

#### III. 1 KNIŽNIČNÉ FONDY

V oblasti dopĺňovania, spracovania a ochrany knižničných fondov bude činnosť knižnice zameraná na plnenie základných úloh vyplývajúcich z funkcií univerzálnej regionálnej knižnice.

#### **a/ dopĺňovanie knižničných fondov**

Pri dopĺňovaní knižničného fondu bude VKMR vychádzať zo zásad dopĺňovania, zohľadňovať požiadavky používateľov a ponuku na knižnom trhu. Rozsah dopĺňovania bude podmienený výškou finančného príspevku na nákup fondov. Knižnica bude naďalej hľadať alternatívne možnosti získavania financií na dopĺňovanie knižničných fondov. Nákup literatúry bude realizovať prostredníctvom distribučných agentúr a knižných veľkoskladov, ktoré knižnici poskytujú najvýhodnejší rabat.

V zmysle Metodického usmernenia MKSR č. MK-4315/2020-110/11107 z 21. júla 2020 na určenie štandardov pre verejné knižnice i podľa Štandardu pre dobrý knižničný fond – Metodický pokyn SNK k vymedzeniu štandardu dopĺňovania a aktualizácie knižničného fondu pre knižnice zriadené/ prevádzkované obcami, mestami alebo samosprávnymi krajinami na území SR je odporúčaná priemerná suma pre regionálne knižnice na nákup knižničných jednotiek na obyvateľa 1 € v danom kalendárnom roku, pričom v ďalších rokoch treba zohľadňovať mieru inflácie. VKMR získať kúpou prírastok minimálne 7 561 k.j.

#### **b/ spracovanie knižničných fondov**

Všetky nadobudnuté dokumenty bude knižnica spracovávať automatizovane, v KIS Tritius, do centrálnej elektronickej databázy RKIS kultúrnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Záznamy do databázy sa budú spracovávať podľa pravidiel RDA (Resource description & Access) v súlade s medzinárodným štandardným bibliografickým popisom (ISBD) vo formáte MARC21, ktoré sú dôležité pri kooperatívnej katalogizácii a výmene katalogizačných záznamov s inými knižnicami v rámci SR. Na spracovaní záznamov sa budú podieľať všetky organizácie. Naďalej sa budú odstraňovať duplicitné záznamy v slovníkoch autorít, ktoré vznikli spojením databáz jednotlivých organizácií bez kontroly už vložených záznamov.

#### **c/ organizácia a ochrana knižničných fondov**

V zmysle platnej vyhlášky MK SR č. 201/2016 Z. z., podľa plánu pravidelných revízií, a v súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z., uskutoční knižnica revíziu oddelenia krásnej literatúry.

V rámci trvalej aktualizácie fondov sa naďalej budú vyradovať dokumenty zo všetkých čiastkových fondov pre opotrebovanie, zastaranosť a multiplicitu.

Ochrana knižničného fondu vo všeobecnej študovni bude zabezpečovaná elektronickým rádiový frekvenčným zabezpečovacím zariadením. Ochrana knižničného fondu určeného na absenčné požičiavanie v centrálnej budove a v pracoviskách na Juhu a Dlhých Honoch bude zabezpečovaná elektromagnetickým zabezpečovacím zariadením.

Ochranu budovaných databáz v KIS Tritius zabezpečuje firma LANius, s.r.o.

#### **d/ stav knižničného fondu k 31. 12. 2024**

Knižničný fond spolu 228 600 kn. j.

### **III. 2 KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY**

V súlade so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach budú knižnično-informačné služby súčasťou zabezpečenia práva na informácie a službou vo verejnom záujme. Knižnica bude knižnično-informačné služby poskytovať v súlade so svojím zameraním, špecializáciou a rovnakým prístupom pre všetkých používateľov.

Bezplatné knižnično-informačné služby predstavujú najmä absenčné a prezenčné výpožičky vlastného univerzálneho knižničného fondu a výpožičky špecifických dokumentov regionálneho charakteru, prístup k elektronickej katalógu a webovému sídlu knižnice, ústne

a elektronické bibliografické, faktografické a referenčné informácie, prístup k elektronickým zdrojom, informačné prípravy žiakov a študentov, inštruktážne kurzy pre seniorov k základom práce s PC, organizovanie kultúrnych a výchovno-vzdelávacích podujatí.

Knižnica bude naďalej poskytovať medziknižničnú výpožičnú službu, reprografické služby, vypracovávanie rešerší, prístup k výpočtovej technike a internetu, čo bude spoplatnené podľa aktuálneho cenníka VKMR.

Knižnica bude predstavovať otvorený komunitný priestor pre kultúrno-vzdelávacie aktivity kultúrnych zariadení, občianskych a záujmových združení, škôl a pod.

Pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva bude naďalej požičiavať zvukové knihy a periodiká v Braillovom písme, pre seniorov realizovať počítačové inštruktáže, umožňovať bezbariérový prístup.

***Plánované ukazovatele základných knižnično-informačných činností obsahuje Príloha č. 1.***

## **Ťažiskové kultúrno-vzdelávacie podujatia v roku 2024**

### ***a) pre verejnosť***

#### **Január:**

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Hovorme otvorene o samovražde** – diskusia s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s OZ Ars Vivendi
- **Pamír: Strecha sveta** – beseda s cestovateľmi **R. MARGOČOM** a **J. MIKOLÁŠKOM**

#### **Február:**

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Vojenské cintoríny projektované Dušanom Jurkovičom** – prezentácia knihy univerzitného profesora **JAROSLAVA VENCÁLKA**
- **Talent** – prezentácia knihy porotcu súťaže Česko-Slovensko má talent **JARA SLÁVIKA**
- **Nežiaduce účinky psychiatrickej liečby** – diskusia s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s OZ Ars Vivendi
- **Oprášené správy zo starého Trenčína** – beseda s **MILANOM VRBOM**, zberateľom historických fotografií a autorom knižnej edície Trenčín v uličkách času
- **Kreatívna dielňa** – zážitková škola programovania a vypaľovania do dreva
- Vyhlásenie 22. ročníka literárnej súťaže pre deti **Píšem, píšeš, píšeme**
- Vyhlásenie 60. ročníka motivačnej súťaže **Čítajme všetci, čítanie je super**

#### **Marec:**

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Týždeň slovenských knižníc / Týždeň otvorených dverí vo VKMR** (4. – 8. 3. 2024) – široké spektrum aktivít a podujatí pre čitateľov v každom veku s cieľom popularizovať čítanie, literatúru a zviditeľniť knižnicu:
  - ✓ **MARTIN ĎURIKOVIČ** – cestovateľská beseda na tému „Afganistan“
  - ✓ **ŠTEFAN CHRAPPA** – beseda s rozhlasovým a televíznym moderátorom
- **EVA BODNÁROVÁ** – prezentácia najnovšej knihy redaktorky, spisovateľky, vydavateľky, v rámci cyklu „Poznávame Trenčanov“

- **In vino veritas** – diskusia s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s OZ Ars Vivendi
- **Studňa sa tajne s dažďom zhovára** – vyhlásenie 32. ročníka celoslovenskej literárnej súťaže Jozefa Branického pre stredoškolákov a dospelých
- **Kreatívna dielňa** – zážitková škola programovania a vypaľovania do dreva
- **Noc s Andersenom** – 22. ročník dobrodružného medzinárodného podujatia pre deti v prostredí kníh s hosťom mímom a spisovateľom **V. Kulíškom**
- **Deň ľudovej rozprávky** – aktivity pre deti na motívy ľudových rozprávok

#### Apríl:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Zážitky raného detstva a ich vplyv na to, kto som** – diskusia s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s OZ Ars Vivendi
- **VOJTECH BRABENEC** – prednáška predsedu Klubu starých Trenčanov o historických zaujímavostiach z priemyselných dejín Trenčína
- **MARTIN NAVRÁTIL** – beseda so zakladateľom cestovateľského portálu Travelistan
- **Kreatívna dielňa** – zážitková škola programovania a vypaľovania do dreva

#### Máj:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Vplyv traumy a na rozvinutie závislosti** – diskusia s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s OZ Ars Vivendi
- **PAVOL VITEK** – autorská beseda a prezentácia knihy Bajkal
- **K. NÁDASKÁ** – Ľúbostná a erotická mágia v ľudovej kultúre
- **Kreatívna dielňa** – zážitková škola programovania a vypaľovania do dreva
- **Píšem, píšeš, píšeme** – vyhodnotenie 22. ročníka literárnej súťaže žiakov základných škôl Trenčianskeho kraja

#### Jún:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- **Pravá psychoterapia** – diskusia s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s OZ Ars Vivendi
- **Letná čítareň pod holým nebom** – bezplatná ponuka novín, časopisov a kníh prístupná všetkým záujemcom v historickom centre Trenčína (dvor knižnice na Jaselskej ulici)
- **Lovec hradov** – zážitkové podujatie pre deti
- **Kreatívna dielňa** – zážitková škola programovania a vypaľovania do dreva
- **Čítajme všetci - čítanie je super** – slávnostné vyhodnotenie 60. ročníka medziškolskej a medzitriednej súťaže v čítaní žiakov ZŠ
- **VLADO KULÍŠEK** – prezentácia novej trenčianskej legendy z pera známeho míma

#### Júl:

- **Leto v knižnici** – prázdninové superkluby pre deti vo všetkých pracoviskách knižnice s literatúrou pre deti a mládež
- **Letná čítareň pod holým nebom** – bezplatná ponuka novín, časopisov a kníh prístupná všetkým záujemcom v historickom centre Trenčína (dvor knižnice na Jaselskej ulici)

### August:

- **Leto v knižnici** – prázdninové superkluby pre deti vo všetkých pracoviskách knižnice s literatúrou pre deti a mládež
- **Letná čítareň pod holým nebom** – bezplatná ponuka novín, časopisov a kníh prístupná všetkým záujemcom v historickom centre Trenčína (dvor knižnice na Jaselskej ulici)

### September:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- Diskusia na zvolenú tému s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s **OZ Ars Vivendi**
- **RUDOLF DOBIÁŠ** – beseda so spisovateľom pri príležitosti významného životného jubilea (90)
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky
- **LACO JANIGA** – prednáška tatranského fotografa a horského vodcu
- **Exkurzie a hodiny informatickej výchovy** pre žiakov ZŠ a SŠ

### Október:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- Diskusia na zvolenú tému s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s **OZ Ars Vivendi**
- **SILVIA HAVELKOVÁ** – beseda so spisovateľkou pre deti pri príležitosti životného jubilea (50)
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky
- **Papučková noc** – tradičné obľúbené podujatie pre deti s celonočným programom
- **Exkurzie a hodiny informatickej výchovy** pre žiakov ZŠ a SŠ

### November:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- Diskusia na zvolenú tému s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s **OZ Ars Vivendi**
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky
- **Studňa sa tajne s dažďom zhovára** – slávnostné vyhodnotenie 32. ročníka celoslovenskej literárnej súťaže Jozefa Braneckého pre stredoškolákov a dospelých

### December:

- Stretnutie členov **Literárneho klubu OMEGA**
- Diskusia na zvolenú tému s odborníkmi na podporu duševného zdravia v spolupráci s **OZ Ars Vivendi**
- **Besedy a prezentácie kníh** organizované v spolupráci so slovenskými vydavateľstvami podľa aktuálnej ponuky

### *b) pre knižničných pracovníkov*

- Komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2023
- Pracovné porady metodikov, bibliografov, katalogizátorov a knihovníkov v detských odd. regionálnych knižníc TSK



- Porady pre knihovníkov obecných a mestských knižníc okresov Bánovce n/B, Myjava, Nové Mesto n/V a Trenčín
- Pracovné porady vedenia knižnice a všetkých zamestnancov

### III. 3 BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

*Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť je súčasťou knižnično-informačných služieb knižnice, bude zameraná na:*

- koncipovanie a realizáciu úloh vyplývajúcich z Národného bibliografického systému SR,
- koordináciu a kooperáciu bibliografickej a edičnej činnosti verejných knižníc Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- retrokonverziu elektronickej bibliografickej databázy regionálnych dokumentov do KS Tritius - regionálnej databázy REGIO,
- excerpciu regionálnych i celoslovenských periodík a napĺňanie regionálnej databázy osobností REGIO a databázy článkov z periodík v KS Tritius,
- získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie a archivovanie primárnych regionálnych dokumentov Trenčianskeho samosprávneho kraja s regionálnou problematikou,
- vyhotovovanie rešerší,
- poskytovanie regionálnych informácií,
- tvorbu a vydávanie bibliografií,
- zostavovanie kalendárov výročí osobností a udalostí Trenčína a Trenčianskeho kraja,
- poskytovanie ARI (adresných informácií) pre samosprávu a štátnu správu trenčianskeho regiónu,
- poskytovanie informácií zo všetkých oblastí hospodárskeho, politického, spoločenského a kultúrneho života spoločnosti, informácií vyplývajúcich zo zmluvy s Úradom priemyselného vlastníctva a Parlamentnou knižnicou NR SR, ktorých kontaktné pracoviská sú umiestnené v knižnici,
- konzultačné a poradenské služby,
- informačná výchova používateľov,
- dokumentovanie činnosti vlastnej knižnice.

*Informačné služby budú poskytované vo všetkých pracoviskách knižnice v súlade s ich zameraním.*

### III. 4 EDIČNÁ A PUBLIKAČNÁ A ČINNOSŤ

#### *Edícia Bibliografia*

- Dombaiová, P: Kalendár výročí osobností a udalostí v okresoch Bánovce n. B., Myjava, Nové Mesto n.V. a Trenčín v r. 2023
- Dombaiová, P.: Kúpele Trenčianske Teplice – tematická bibliografia
- Struhárová, E...: Povesti trenčianskeho regiónu – tematická bibliografia
- Struhárová, E.: Kalendár výročí významných osobností Nového Mesta nad Váhom v r. 2023 – personálna bibliografia – elektronický zdroj
- Struhárová, E.: Významné ženy Trenčianskeho kraja 2.
- Zoznam periodík dochádzajúcich do Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne v roku 2024

- príležitostné bibliografické letáky

#### ***Edícia Dokumentácia***

- Zobková, M., Makišová, J.: Verejné knižnice Trenčianskeho samosprávneho kraja. Vyhodnotenie činnosti za rok 2023
- Správa o činnosti a hospodárení za rok 2023
- Správa o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2024
- Plán činnosti na rok 2024

#### ***Edícia Metodika***

- Knižovník : Viac než len metodický časopis pre verejné knižnice okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava.

### **III. 5 METODICKÁ ČINNOSŤ**

Obsahom metodickej činnosti VKMR bude poskytovanie metodických a poradenských služieb knižniciam Trenčianskeho samosprávneho kraja v záujme zachovania, fungovania a rozvoja regionálneho knižničného systému ako neoddeliteľnej súčasti celoslovenského knižničného systému. Metodická činnosť knižnice vychádza zo zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a Zriaďovacej listiny VKMR.

#### **Zameranie metodickej činnosti:**

##### ***a) v krajskej pôsobnosti***

- koordinovať, metodicky a poradensky usmerňovať regionálne knižnice v TSK,
- zabezpečovať úlohy spojené s bibliografickou registráciou a koordináciou bibliografickej činnosti v Trenčianskom kraji,
- zabezpečovať úlohy spojené s dokumentovaním stavu a rozvojom knižnično-informačných služieb verejných knižníc v Trenčianskom kraji,
- zhromažďovať a spracovávať štatistické ukazovatele za verejné knižnice Trenčianskeho kraja za rok 2023 v zmysle z č. 126/2015 Z. z. o knižniciach,
- venovať pozornosť rozvoju elektronizácie vo verejných knižniciach kraja,
- naďalej synchronizovať prevádzku KS Tritius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK,
- aktualizovať informácie na internetovej stránke knižnice v sekcii „Pre knižnice“ o správy z oblasti knihovníctva,
- organizovať porady a metodické návštevy na úrovni regionálnych knižníc Trenčianskeho kraja,
- pripraviť a uskutočniť komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2023,

##### ***b) v regionálnej pôsobnosti***

- poskytovať metodickú pomoc a poradenské služby knižniciam trenčianskeho regiónu a ich zriaďovateľom, realizovať pravidelné metodické návštevy obecných a mestských knižníc trenčianskeho regiónu,
- zhromažďovať a spracovávať štatistické ukazovatele za verejné knižnice okresov Trenčín, Nové Mesto n/Váhom, Bánovce n/Bebravou a Myjava,
- plniť úlohy spojené s koordináciou bibliografickej činnosti v trenčianskom regióne,
- organizovať porady profesionálnych a neprofesionálnych knihovníkov regiónu,

- venovať pozornosť elektronizácii knižničných procesov v obecných a mestských knižniciach regiónu,
- zabezpečiť na základe záujmu základné odborné zaškolenie novonastúpených profesionálnych i neprofesionálnych knihovníkov,

**c) v rámci knižnice**

- koordinovať automatizáciu knižnično-informačných činností vo všetkých pracoviskách VKMR v KS Tritius,
- realizovať školenia pracovníkov podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek,
- spracovávať novonadobudnutú knižničnú literatúru a odborné periodiká, realizovať výpožičky odbornej knižničnej literatúry a periodík v KS Tritius,
- uskutočňovať prieskumy podľa aktuálnych potrieb knižnice.

### III. 6 ELEKTRONIZÁCIA KNIŽNIČNÝCH PROCESOV

Knižnica bude pracovať v regionálnom knižničnom systéme Tritius, ktorý umožňuje elektronizáciu všetkých knižničných procesov. Služobné počítače budú k internetu pripojené prostredníctvom siete TSK diferencovane podľa lokality.

V rámci elektronizácie knižničných procesov knižnica bude:

- zabezpečovať spravovanie počítačovej siete VKMR a bezproblémový a plynulý chod softvérového i hardvérového vybavenia knižnice,
- priebežne zabezpečovať generačnú výmenu informačnej techniky so zreteľom na špecifické potreby jednotlivých pracovísk,
- zdokonaľovať prácu v KS Tritius,
- zabezpečovať zálohovanie interných súborov a adresárov prostredníctvom pamäťových zariadení,
- podieľať sa na zvyšovaní počítačovej gramotnosti pracovníkov VKMR inštruktážami a usmerňovaním pri práci s výpočtovou technikou,
- v spolupráci so servisnými technikmi KS Tritius a s informatikmi TSK riešiť aktualizácie a prípadné poruchy KS Tritius s dôrazom na potreby VKMR,
- naďalej dokumentovať stav nainštalovaného softvéru na funkčných PC,
- pravidelne aktualizovať web stránku knižnice,
- zintenzívňovať využívanie elektronickej komunikácie s čitateľmi pri niektorých formách KIS a na vybudovanie a propagáciu pozitívneho imidžu knižnice,
- spolupracovať pri poskytovaní informácií slúžiacich na propagáciu podujatí a činnosti knižnice na www stránkach Trenčianskeho samosprávneho kraja a iných inštitúcií.

**Tab. č. 2**

| <b>Ukazovateľ</b>  | <b>Plán 2023</b> |
|--|------------------|
| Počet PC   | 55               |
| Počet PC s pripojením na internet                                    | 55               |
| Počet PC s internetom pre verejnosť                                  | 22               |
| Počet PC pre návštevníkov na vyhľadávanie v online katalógu knižnice | 5                |

## IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE

Uznesením Zastupiteľstva TSK č. 14/2022 zo dňa 16.12.2022 bol schválený Rozpočet Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2023 – 2025.

Na základe Rozpisu rozpočtu č. 78/810/1/2024 bol Verejnej knižnici Michala Rešetku v Trenčíne pridelený rozpočet vo výške 1 317 166,00 €, z toho na kapitálové výdavky 0,00 € a na bežné výdavky 1 317 166,00 €.

Zostatok finančných prostriedkov z predchádzajúcich rokov vo výške 54 004,80 € bol zahrnutý do rozpočtu v roku 2024 formou rozpočtového opatrenia.

### Príjmy

| Príjmy                                       | ZF   | Suma v €         |
|--|------|------------------|
| 223 001 Vlastné príjmy                       | 46   | 20 000           |
| 312 008 Bežné transfery z rozpočtu TSK       | 41   | 1 317 166        |
| 453 Zostatok prostriedkov z predchádz. rokov | 46   | 39 843           |
| 453 Zostatok prostriedkov z predchádz. rokov | 131N | 9 300            |
| 453 Zostatok prostriedkov z predchádz. rokov | 71   | 4 862            |
| <b>Príjmy spolu</b>                          |      | <b>1 391 171</b> |

### Výdavky

| Výdavky                   | Rozpočet 2024    | Z toho ZF 41     | Z toho ZF 46  | Z toho ZF 131N | Z toho ZF 71 |
|---------------------------|------------------|------------------|---------------|----------------|--------------|
| 610 Mzdy a platy          | 713 794          | 693 794          | 20 000        | 0              | 0            |
| 620 Poistné do poisťovní  | 256 402          | 249 412          | 6 990         | 0              | 0            |
| 631 Cestovné náhrady      | 1 000            | 0                | 1 000         | 0              | 0            |
| 632 Energie, voda, komun. | 75 000           | 75 000           | 0             | 0              | 0            |
| 633 Materiál              | 164 353          | 133 510          | 21 543        | 9 300          | 0            |
| 634 Dopravné              | 1 700            | 0                | 1 700         | 0              | 0            |
| 635 Rutinná štand. údržba | 45 000           | 45 000           | 0             | 0              | 0            |
| 636 Nájomné               | 5 500            | 5 500            | 0             | 0              | 0            |
| 637 Služby                | 103 090          | 94 830           | 8 260         | 0              | 0            |
| 640 Bežné transfery       | 20 470           | 20 120           | 350           | 0              | 0            |
| 819 Výdavkové operácie    | 4 862            | 0                | 0             | 0              | 4 862        |
| <b>Výdavky spolu</b>      | <b>1 391 171</b> | <b>1 317 166</b> | <b>59 843</b> | <b>9 300</b>   | <b>4 862</b> |

### Plán verejného obstarávania na rok 2024

| Ekonomická klasifikácia | Názov zákazky                           | Predpokladaná hodnota zákazky v € |
|-------------------------|---|-----------------------------------|
| 637004                  | Všeobecné služby – sťahovanie knižnice* | 20 000*                           |

\* V prípade realizácie rekonštrukcie knižnice na Hasičskej ul.1 v Trenčíne, bude potrebné presťahovať zariadenie knižnice do náhradných priestorov, predpokladaná hodnota zákazky 20 000 €.

Plán verejného obstarávania na rok 2024 podliehajúci schvaľovaniu TSK - zatiaľ nie je schválený.

## V. PRÍLOHA

### Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na rok 2024

| <b>Ukazovateľ</b>   | <b>Mer. jedn.</b> | <b>Plán 2024</b> |
|---|-------------------|------------------|
| Knižničný fond  | kn.j.             | <b>228 600</b>   |
| počet odoberaných titulov periodík                                    | titul             | <b>240</b>       |
| Výpožičky spolu   | kn.j.             | <b>224 000</b>   |
| výpožičky periodík  | kn.j.             | <b>24 000</b>    |
| počet výpožičiek na 1 obyvateľa                                       | kn.j.             | <b>4</b>         |
| počet výpožičiek na 1 registr.používateľa                             | kn.j.             | <b>35</b>        |
| Registrovaní používatelia   | osoba             | <b>5 800</b>     |
| z toho deti do 15 rokov   | osoba             | <b>1 500</b>     |
| % používateľov z počtu obyvateľov                                     | osoba             | <b>9</b>         |
| Počet fyzických a virtuálnych návštevníkov knižnice                   | osoba             | <b>130 000</b>   |
| Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia                          | poduj.            | <b>350</b>       |
| počet dislokovaných pracovísk   | pobočka           | <b>5</b>         |
| Počet predložených žiadostí a výziev do dotačných systémov na r. 2024 |                   | <b>5</b>         |

Názov: Plán činnosti na rok 2024  
Zodpovedný redaktor: Bc. Sylvia Fabová  
Zostavili: Bc. Sylvia Fabová, Ing. V. Hollá,  
Bc. Markéta Duffeková, Martina Zobková  
Vydala: Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne  
Počet strán: 13  
Rok vydania: 2024  
Edícia: Dokumentácia  
Náklad: 5 ex.  
Len pre vnútornú potrebu knižnice