



VEREJNÁ KNIŽNICA MICHALA REŠETKU V TREŇČÍNE



Plán
činnosti na
rok 2013

2012

OBSAH

I. ÚVOD	3
II. HLAVNÉ ÚLOHY	3
II. 1 Riadenie knižnice	3
II. 2 Strategické úlohy	4
II. 2. 1 Ďalšie aktuálne úlohy	4
III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI	6
III. 1 Knižničné fondy	6
III.2 Knižnično-informačné služby	7
III. 3 Registrovaní, neregistrovaní používatelia a návštevníci knižnice	10
III. 4 Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť	10
III. 5 Publikačná a edičná činnosť	11
III. 6 Metodická činnosť	11
III. 7 Elektronizácia knižničných procesov	12
III. 8 Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia	13
IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE	14
V. PRÍLOHY	16
Ťažiskové podujatia v roku 2013	16
Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na rok 2013	18

I. ÚVOD

Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne (ďalej len knižnica) v zmysle Zriaďovacej listiny vydanéj Trenčianskym samosprávnym krajom uznesením č. 278/2007 z 27.6.2007 plní funkciu mestskej verejnej knižnice pre mesto Trenčín a zároveň funkciu regionálnej knižnice pre územné celky okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava. V rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja (ďalej len TSK) knižnica koordinuje a metodicky usmerňuje ostatné regionálne knižnice, koordinuje bibliografickú činnosť, zabezpečuje úlohy spojené s dokumentovaním stavu a rozvojom knižnično-informačných služieb verejnosti.

II. HLAVNÉ ÚLOHY

Zameranie odbornej činnosti knižnice bude vychádzať zo základných a strategických dokumentov knižnice (Zriaďovacia listina, Organizačný poriadok Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne, Knižničný a výpožičný poriadok, Stratégia rozvoja činnosti Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne na roky 2007-2013) i zo všeobecných dokumentov pre činnosť knižníc, najmä zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov, Ústavy SR čl. 26, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, vyhlášky MK SR č. 421/2003 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia odbornej evidencie, vyradovaní a revízii knižničného fondu v knižniciach, Koncepcie rozvoja kultúry v Trenčianskom samosprávnom kraji v rokoch 2007-2013, Stratégie rozvoja slovenského knihovníctva na roky 2008-2013, Operačného programu Informatizácia spoločnosti, Manifestu UNESCO o verejných knižniciach.

II. 1 RIADENIE KNIŽNICE

- Riadiaca, organizačná, personálna a kontrolná práca bude sústredená na vytváranie materiálnych, finančných, priestorových a personálnych podmienok pre činnosť zariadenia tak, aby knižnica mohla kvalitne a na vysokej odbornej úrovni plniť funkcie krajskej regionálnej knižnice pre Trenčiansky samosprávny kraj a verejnej knižnice pre mesto Trenčín.
- Cieľom riadiacej činnosti bude splniť úlohy stanovené v Pláne činnosti na rok 2013, zabezpečiť plynulý chod organizácie v prest'ahovaných aj v stabilne pôsobiacich pracoviskách.
- Knižnica bude aktualizovať vnútorné smernice v zmysle platných zákonov.
- Dvojstupňové riadenie sa bude realizovať prostredníctvom pravidelných a operatívnych porád vedenia knižnice s vedúcimi pracovníkmi, na ne nadväzujúcich operatívnych porád pracovníkov oddelení a celoknižničných porád.
- Oblasť personálnej práce sa bude v knižnici sústreďovať na udržanie počtu zamestnancov, vytváranie podmienok pre skvalitňovanie ich kvalifikačnej úrovne a počítačovej gramotnosti.
- Kontrolnú činnosť, ako súčasť riadiacej práce, bude knižnica realizovať, v zmysle platných predpisov, Systému vnútornej kontroly knižnice a Plánu kontrolnej činnosti na r. 2013, prostredníctvom vnútroknižničnej kontrolnej komisie, menovanej riaditeľom VKMR.

- Knižnica bude uplatňovať všetky ustanovenia zákona č. 363/2005 Z. z. o ochrane osobných údajov a Záväzného stanoviska 1/2010 Úradu na ochranu osobných údajov SR. Vzhľadom na zmenené podmienky z dôvodov reorganizácie a sťahovania niektorých pracovísk vypracuje nové bezpečnostné projekty. V zmysle zákona zabezpečí preškolenie zamestnanca, ktorý v tejto oblasti nahradí jedného zo v súčasnosti poverených zamestnancov.
- Pri riešení pracovných otázok bude vedenie knižnice spolupracovať s odborovou organizáciou v zmysle Zákonníka práce, Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a Kolektívnej zmluvy VKMR.
- VKMR bude naďalej zabezpečovať úlohy v oblasti BOZP, OPP a CO.

II. 2 STRATEGICKÉ ÚLOHY

- V zmysle Zriaďovacej listiny, po písomnom poverení TSK za správcu budovy na Jaselskej ul. spravovať, okrem už zvereného majetku, aj novonadobudnutý hnutel'ný a nehnuteľného majetok a následne zabezpečiť všetky potrebné úkony týkajúce sa zmluvných záväzkov (energie, zabezpečovacie systémy, revízie a pod.)
- Sprístupňovať univerzálny knižničný fond, vrátane dokumentov regionálneho významu, poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby.
- Organizovať kultúrno-spoločenské podujatia a vzdelávacie aktivity.
- Koordinovať, metodicky usmerňovať, dokumentovať a vyhodnocovať činnosť verejných knižníc v Trenčianskom samosprávnom kraji, vrátane plnenia úloh vyplývajúcich z Národného bibliografického systému SR.
- Synchronizovať prevádzku KIS Clavius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.
- Garantovať budovanie Súborného katalógu TSK a koordinovať tvorbu databázy ANAL – analytický popis článkov z periodík v KIS Clavius.
- Prostredníctvom grantových systémov MK SR, Mesta Trenčín, Trenčianskej nadácie a iných, získavať mimorozpočtové finančné prostriedky na činnosť.
- Usilovať sa o dosiahnutie odporúčaných štandardov MK SR pre verejné knižnice vo všetkých oblastiach knižničných činností.
- Podieľať sa na realizácii aktuálnych celospoločenských programov na rok 2013.
- Realizovať Týždeň slovenských knižníc a Týždeň otvorených dverí vo VKMR v dňoch 18.3.2013 – 24.3.2013.
- Zintenzívniť propagáciu knižnice, marketingové aktivity, public relations.
- Budovať knižnicu ako otvorený komunitný priestor.

II. 2.1 Ďalšie aktuálne úlohy

- V súvislosti so spravovaním novej budovy na Jaselskej ul. uzatvoriť zmluvy s dodávateľmi energií a nahlásiť nové odberné miesta.
- Zmluvne zabezpečiť pripojenie elektronického zabezpečovacieho systému (EZS) a elektronického požiarneho systému (EPS) na pult centralizovanej ochrany (PCO) OR Policajného zboru v Trenčíne a v tejto súvislosti zriadiť analógové telefónne pripojenie.
- Poučiť poverených zamestnancov o obsluhu a používaní EZS a EPS po zapojení na pult centralizovanej ochrany (PCO) OR Policajného zboru v Trenčíne.

- Na všetkých zverených elektronických a iných zariadeniach nainštalovaných na Jaselskej ul. a všetkých ďalších pracoviskách zabezpečovať pravidelné kontroly a revízie v zmysle zákonov.
- Sfunkčniť bezpečnostný kamerový systém nainštalovaný koncom roka 2012 na Hasičskej ul..
- Zabezpečiť uzatvorenie zmluvy o prenájme nebytových priestorov v budove TSK, ktoré VKMR využíva ako depozit viazaných ročníkov periodík a študijného fondu.
- Sprístupniť návštevníkom knižnice elektronický katalóg typu Web 2.0 – Carmen zakúpený zriaďovateľom.
- Zapojiť sa do projektu Benchmarking v slovenských knižniciach.
- Prezentovať služby VKMR na podujatí Open Days 2013 určenom študentom stredných škôl Trenčianskeho kraja.
- Prihlásiť sa do kampane „Do knižnice“ a prispievať aktuálnymi informáciami na webportál Tlačovej agentúry knižníc.
- Priebežne aktualizovať a inovovať webovú stránku knižnice, informovať verejnosť a reagovať na podnety v sociálnej sieti Facebook.
- Vypracovať analýzu výpožičiek periodík pre interné potreby knižnice.
- Sfunkčniť zariadenie na počúvanie gramoplatní v čítárni.
- Zintenzívniť spoluprácu s Úniou nevidiacich a slabozrakých, propagovať požičiavanie zvukových kníh a uskutočniť podujatie pre túto skupinu používateľov.
- Inovovať vstupné priestory budovy sídla knižnice na Hasičskej ul..
- Vytvárať podmienky na zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov.
- Propagovať a podporovať využívanie externých elektronických databáz.
- Upraviť priestory suterénov v budovách knižnice na efektívne využitie skladu, archívu príp. spoločenskej miestnosti.
- Spolupracovať pri propagácii podujatí a činnosti knižnice na www stránkach Trenčianskeho samosprávneho kraja, knihovníckeho portálu InfoLib a iných inštitúcií.
- Pracovať v poradných odborných knihovníckych komisiách (Súborný katalóg knižníc SR, Národná komisia pre služby, Koordinačná rada pre bibliografiu pri Národnom bibliografickom ústave SNK) a spolupracovať s profesijnými a stavovskými organizáciami (Spolok Slovenských knihovníkov, Slovenská asociácia knižníc, SNS IAML (Slovenská národná skupina Medzinárodného združenia hudobných knižníc, archívov a dokumentačných stredísk).
- Pokračovať v nadviazanej cezhraničnej spolupráci s kultúrnymi zariadeniami a prehlbovať medzinárodné vzťahy v oblasti knihovníctva a kultúry.
- Poskytovať informácie ako Kontaktné miesto Úradu priemyselného vlastníctva.
- Pokračovať v realizácii projektu „Partnerské knižnice“, spolupracovať s Parlamentnou knižnicou NR SR.

III. PLÁN PODĽA HLAVNÝCH UKAZOVATEĽOV ČINNOSTI

Tab. č. 1

Ukazovateľ	Mer. jed.	Plán 2013
Knižničný fond	k. j.	218 200
Výpožičky	k. j.	360 000
Registrovaní používatelia	osoba	8 000
Návštevníci	osoba	180 000
Vzdelávacie a kultúrne podujatia	podujatie	180
Výpožičný čas	h/týžd.	62

III. 1 KNIŽNIČNÉ FONDY

V oblasti dopĺňovania, spracovania a ochrany knižničných fondov bude činnosť knižnice zameraná na plnenie základných úloh vyplývajúcich z funkcií univerzálnej regionálnej knižnice.

a/ dopĺňovanie knižničných fondov

Pri dopĺňovaní knižničného fondu bude VKMR vychádzať zo zásad dopĺňovania, zohľadňovať požiadavky používateľov a ponuku na knižnom trhu. Rozsah dopĺňovania bude podmienený výškou finančného príspevku na nákup fondov. Naďalej bude knižnica hľadať alternatívne možnosti získavania financií na dopĺňovanie knižničných fondov. Nákup literatúry bude realizovať prostredníctvom predajní kníh, distribučných agentúr a knižných veľkoskladov, ktoré poskytujú najvýhodnejší rabat.

V zmysle Metodického pokynu MK SR č. MK – 1669/2010-10/7472 z 1. júna 2010 k určení štandardov pre verejné knižnice by mala VKMR získať kúpou prírastok 7 950 k.j a odoberať 150-200 titulov periodík.

b/ spracovanie knižničných fondov

Všetky nadobudnuté dokumenty bude knižnica spracovávať automatizovane, v KIS Clavius, do centrálnej elektronickej databázy RKIS kultúrnych zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. Záznamy do databázy sa budú spracovávať podľa Anglo-amerických pravidiel (AACR2) v súlade s medzinárodným štandardným bibliografickým popisom (ISBD) vo formáte MARC21, ktoré sú dôležité pri kooperatívnej katalogizácii a výmene katalogizačných záznamov s inými knižnicami v rámci SR. Na spracovaní záznamov sa budú podieľať všetky kooperujúce zariadenia. Naďalej sa budú odstraňovať duplicitné záznamy v katalógoch a v slovníkoch autorít, ktoré vznikli spojením databáz jednotlivých organizácií bez kontroly už vložených záznamov.

Trvalou úlohou stále zostáva retrospektívna konverzia katalógov knižnice, súčasne s kompletnou redakciou generálneho katalógu a spracovanie čiastkových, špeciálnych knižničných fondov, ktoré neboli obsiahnuté v generálnom katalógu – dokumenty v Informačnom mieste TSK a študijný fond uložený v depozite v TSK.

c/ organizácia a ochrana knižničných fondov

V zmysle platnej vyhlášky MK SR č. 421/2003 Z. z., podľa plánu pravidelných revízií, a v súlade so zákonom č. 180/2000 Z. z., uskutoční knižnica revíziu čiastkového fondu viazaných periodík a príručnej knižnice čítarne a čiastkového fondu metodickéj a knihovníckej literatúry.

V rámci trvalej aktualizácie fondov sa naďalej budú vyradovať dokumenty zo všetkých čiastkových fondov pre opotrebovanie, zastaranosť a multiplicitu.

Ochrana knižného fondu vo všeobecnej študovni bude zabezpečovaná elektronickým rádiovým zabezpečovacím zariadením. Ochrana knižného fondu určeného na absenčné požičiavanie v budove na Jaselskej ul. a v pracoviskách na Juhu a Dlhých Honoch bude zabezpečovaná elektromagnetickým zabezpečovacím zariadením.

Ochranu budovaných databáz v KIS Clavius bude pravidelným zálohovaním zabezpečovať Trenčiansky samosprávny kraj.

d/ stav knižničného fondu

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2012	Plán 2013
Knižničný fond	218 126	218 200

III. 2 KNIŽNIČNO-INFORMAČNÉ SLUŽBY

Knižnica bude špecifickými činnosťami participovať na zvyšovaní kultúrnej, informačnej a vzdelanostnej úrovne miestneho a regionálneho spoločenstva a bude plniť **svoje kultúrne, informačné a vzdelávacie poslanie.**

V súlade so zákonom č. 183/2000 Z. z. o knižniciach bude verejnosti poskytovať základné a špeciálne knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného univerzálneho knižničného fondu, vrátane špecifických knižničných dokumentov regionálneho charakteru, i zabezpečovaním slobodného prístupu k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov.

Základné knižnično-informačné služby, t.j. prezenčné a absenčné výpožičky; ich prolongácia, poskytovanie ústnych faktografických a bibliografických informácií, poradenských a konzultačných služieb, bude knižnica poskytovať bezplatne.

VKMR plánuje, prostredníctvom grantu, zakúpiť bibliobox, ktorý skvalitní poskytovanie KIS. Bude slúžiť k vráteniu kníh **mimo otváracích hodín** knižnice, počas dní pracovného pokoja a sviatkov, prípadne v čase mimoriadneho prerušenia prevádzky knižnice na Jaselskej ul.

Špeciálne knižnično-informačné služby, t.j. medziknižničné výpožičné služby, rezervovanie knižničných dokumentov, zhotovovanie rešerší, používanie PC, skenovanie a reprografické služby z knižničných dokumentov, budú službami platenými.

Knižnično-informačné služby bude rutinne poskytovať v sieťovej verzii KIS CLAVIUS vo všetkých pracoviskách.

Využívanie **Regionálneho knižničného informačného systému** v KIS Clavius v 12 knižniciach a kultúrnych zariadeniach v Trenčianskom kraji zabezpečí pre čitateľov komfort pri vyhľadávaní dokumentov v čo najvýhodnejšej lokalite.

Okrem štandardných knižnično-informačných služieb a požičiavania klasických nosičov informácií bude skvalitňovať služby verejnosti ďalším rozširovaním možnosti **prístupu k elektronickým informačným zdrojom:**

- vo všetkých pracoviskách poskytne deťom i dospelým prístup na internet, k on-line katalógom vlastnej i ďalších knižníc, prístup k dostupným elektronickým databázam a elektronickým knihám a periodikám,
- zjednoduší používateľom získavanie informácií z periodík a ponúkne vyhľadávanie v KIS Clavius, v module ANAL – súbornej databáze analytického popisu článkov,
- záujemcom umožní bezplatne pracovať s licencovanou databázou EBSCO a poskytne im pomoc pri informačnom prieskume v databázach Add Row, Search History, Export Manager, Find More Like This, RSS, Image Quick View...,
- v rámci projektu NISPEZ bude prostredníctvom národnej licencie ponúkať používateľom plné texty elektronických časopisov vydávaných v Springer Verlag, v r.2009 - 2013 (cca 1630 titulov).

Registrovaným používateľom ponúkne službu ***E-book on demand*** (elektronická kniha na objednávku) prostredníctvom ktorej sprostredkuje publikácie vydané pred r.1936 v digitalizovanej forme z UK v Bratislave.

Nadalej bude poskytovať elektronickú službu „***Spýtajte sa knižnice***“ a reagovať na otázky týkajúce sa knižnično-informačných služieb a organizovaných aktivít VKMR.

Knižnica bude poskytovať informácie a spolupracovať s ***Parlamentnou knižnicou NR SR a bude Kontaktným miestom Úradu priemyselného vlastníctva.***

Knižnica ako otvorený komunitný priestor

VKMR bude zastrešovať a podporovať činnosť ***Literárneho klubu OMEGA.***

V spolupráci s OZ Ars Vivendi – Ligou za duševné zdravie bude pravidelne mesačne organizovať ***prednášky a diskusné fóra na aktuálne psychologické, spoločenské a medicínske témy.***

VKMR bude spolupracovať so združením WUG (Windows User Group) pri organizovaní ***diskusí o najnovších informačných technológiách.***

V spolupráci s Materským centrom Srdiečko bude vo viacerých lokalitách mesta (stred, Juh, Dlhé Hony, Kubra) organizovať ***cyklus „Hľadáme stratenú rozprávku“*** pre najmenšie deti a ich rodičov na materských a rodičovských dovolenkách.

Poskytne priestor ***na činnosť a spoluprácu MO Matice slovenskej, KO a OO Únie žien Slovenska, Jednote dôchodcov, Trenčianskej nadácii, neziskovej organizácii Magdaléna*** v Trenčíne, kultúrnym zariadeniam, občianskym a záujmovým združeniam a spolkom, školským a mimoškolským zariadeniam a pod.

Pracovisko ***Internet pre verejnosť*** bude 12 hodín denne (okrem nedele) a v sobotu 5 hodín poskytovať verejnosti v centre mesta prístup na internet za symbolické poplatky.

VKMR bude pokračovať v realizácii projektu MK SR, v pobočke JUH ***bezplatne poskytovať prístup na internet deťom i dospelým na vzdelávacie účely.***

Aktivity pre znevýhodnené skupiny obyvateľstva

V súlade s ***Národným programom rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím*** bude VKMR prispievať k odstraňovaniu bariér v prístupe ku všetkým aktivitám, k zmierneniu sociálnych rozdielov, izolácie a marginalizácie znevýhodnených skupín obyvateľstva:

- ako jediná inštitúcia v Trenčíne bude nadalej požičiavať slabozrakým a nevidiacim občanom ***zvukové knihy a periodiká v Braillovom písme*** i na CD nosičoch, skvalitní

informovanosť o možnostiach dostupnosti zvukových nosičov, ul. Vo viacerých pracoviskách sa zapojí do aktivity „**Biela pastelka**“,

- pre telesne postihnutých naďalej zabezpečí **bezbariérový prístup** v pracoviskách na Juhu, Dlhých Honoch a v Kubre a rozšíri možnosti o vstup do odd. pre dospelých čitateľov situovaných na prízemí (centrálne evidencie, Krásna literatúra, Informačné miesto TSK a bibliografia) v budove na Jaselskej ul., z vyšších poschodí zabezpečí pre telesne postihnutých donášky požadovaných dokumentov na prízemie,
- pre klientov **Denného psychiatrického stacionára v Trenčíne** bude v pracovisku na Dlhých Honoch organizovať primerané aktivity,
- pre seniorov – dôchodcov bude naďalej realizovať inštruktáže na zvládnutie základov práce s PC a komunikácie prostredníctvom e-mailovej pošty **Babi, pošli mi to mejlom**,
- individuálnym osobám alebo kolektívom v domovoch dôchodcov, telesne alebo zrakovo postihnutým, bude na požiadanie zabezpečovať **donáškové služby** literatúry a zvukových kníh,
- **znevýhodneným skupinám dospelých i detí** - ZPS, dôchodcom, chovancom detských domovov a pod. bude pri poskytovaní knižnično-informačných služieb poskytovať finančné zľavy, v zmysle knižničného poriadku.

Voľnočasové a vzdelávacie aktivity detí a mládeže

Knižnica sa zameria na organizovanie kvalitných kultúrno-spoločenských a vzdelávacích podujatí pre deti a mládež, s dôrazom na upevňovanie ich čitateľských návykov, na existenciu vo vzdelanostnej, informačnej spoločnosti, zmysluplné využívanie voľného času a ponuku preventívnej alternatívy proti asociálnym javom v spoločnosti:

- žiakom a pedagógom ZŠ a SŠ umožní, v rámci projektu MK SR **Kultúrne poukazy**, využívať ich na uhradenie ročného členského poplatku,
- pre žiakov ZŠ a SŠ bude organizovať exkurzie a hodiny **informatickej výchovy** - **Vítajte v knižnici**,
- pre žiakov ZŠ zorganizuje krajskú literárnu súťaž **Píšem, píšeš, píšeme**, medzitriednu súťaž v čítaní **Čítajme všetci - čítanie je super** a menšie literárno-výtvarné kvízy,
- **Kyberšikana alebo nástrahy okolo nás** – cyklus diskusných klubov pre žiakov ZŠ a SŠ,
- zapojí sa do tvorby rekordu - detského čitateľského maratónu **Čítajme si...**, ktorý organizuje UNICEF, SAK a Linka detskej istoty a do celoslovenskej súťaže **Čítame s Osmijankom**,
- bude sa venovať žiakom, ktorí majú záujem pracovať v pracovisku Literatúra pre deti a mládež v dobrovoľníckej skupine,
- naďalej bude bezplatne poskytovať KIS deťom z **Detského domova Lastovička** v Trenčíne, prizývať ich na rôzne aktivity a organizovať pre nich tradičnú charitatívnu predvianočnú akciu **Svet stále lásku má**,
- zapojí sa do medzinárodného podujatia **Noc s Andersenom**, organizovaného pri príležitosti Medzinárodného dňa detskej knihy,
- zorganizuje aktivity v rámci kampane **Deň ľudovej rozprávky**,
- bude participovať na celoslovenskej súťaži v prednese poézie, prózy a drámy v cudzích jazykoch určená pre deti a mládež od 4 do 19 rokov „**Jazykový kvet**“ podporujúcej jazykové vzdelávanie, tvorivosť a motiváciu
- zapojí sa do celoslovenskej kampane na podporu propagácie čítania a knižníc „**Do knižnice**“

- špecifickými formami bude so školami participovať na skvalitňovaní *regionálnej výchovy žiakov ZŠ*,
- školským klubom ponúkne vo všetkých pracoviskách priestor na kultúrne doplnenie ich mimoškolského programu,
- VKMR bude participovať na *realizácii odborných seminárov a vyučovacích hodín pre študentov SŠ* organizovaných v priestoroch knižnice,
- bude poskytovať priestory na *prezentáciu literárnej a výtvarnej činnosti a hudobnej produkcie žiakov ZŠ, SŠ, ZUŠ, ŠZŠI a detí z MŠ* v Trenčíne a pod.

Doplnkové služby

Knižnica bude registrovaným používateľom naďalej poskytovať doplnkové služby, napr. používanie PC, tlač, kopírovanie a skenovanie z knižničných dokumentov.

III. 3 REGISTROVANÍ, NEREGISTROVANÍ POUŽÍVATELIA A NÁVŠTEVNÍCI KNIŽNICE

V roku 2013 plánuje VKMR stabilizovať stav číselných ukazovateľov, ktorý poklesol v súvislosti so sťahovaním a pozastavením poskytovania knižnično-informačných služieb oddelení pre dospelých čitateľov v r. 2012.

V roku 2013 plánuje knižnica registrovať **8 000 používateľov**, z toho **1 700** používateľov do 15 rokov. Knižnicu navštíví cca **180 000 registrovaných i neregistrovaných návštevníkov**, vrátane návštevníkov kultúrno - spoločenských podujatí, neregistrovaných používateľov internetu pre verejnosť a virtuálnych návštevníkov knižnice.

III. 4 BIBLIOGRAFICKÁ, DOKUMENTAČNÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

Bibliografická, dokumentačná a informačná činnosť je súčasťou knižnično-informačných služieb knižnice, bude zameraná na:

- koncipovanie a realizáciu úloh vyplývajúcich z Národného bibliografického systému SR,
- koordináciu a kooperáciu bibliografickej a edičnej činnosti verejných knižníc Trenčianskeho samosprávneho kraja,
- retrokonverziu elektronickej bibliografickej databázy regionálnych dokumentov do KIS Clavius - regionálnej databázy REGIO,
- excerpciu regionálnych i celoslovenských periodík a napĺňanie regionálnej databázy osobností REGIO a databázy článkov z periodík ANAL KIS Clavius,
- získavanie, spracovávanie, sprístupňovanie a archivovanie primárnych regionálnych dokumentov Trenčianskeho samosprávneho kraja s regionálnou problematikou,
- vyhotovovanie rešerší,
- poskytovanie regionálnych informácií,
- tvorbu a vydávanie bibliografií,
- zostavovanie kalendárov výročí osobností a udalostí Trenčína a Trenčianskeho kraja
- poskytovanie ARI (adresných informácií) pre samosprávu a štátnu správu trenčianskeho regiónu,

- poskytovanie informácií zo všetkých oblastí hospodárskeho, politického, spoločenského a kultúrneho života spoločnosti, informácií vyplývajúcich so zmluvy s Úradom priemyselného vlastníctva a Parlamentnou knižnicou NR SR, ktorých kontaktné pracoviská sú umiestnené v knižnici,
- konzultačné a poradenské služby,
- informačná výchova používateľov,
- dokumentovanie činnosti vlastnej knižnice.

Informačné služby budú poskytované vo všetkých pracoviskách knižnice v súlade s ich zameraním.

III. 5 PUBLIKAČNÁ A EDIČNÁ ČINNOSŤ

Edícia Bibliografia

- Dombaiová, P.: Kalendár výročí osobností a udalostí v okresoch Bánovce n. B., Myjava, Nové Mesto n.V. a Trenčín v r. 2014
- Dombaiová, P. – Struhárová E.: Jozef Pavlovič – personálna bibliografia (1. etapa)
- Struhárová, E.: Anna Černochová: personálna bibliografii k nedožitému životnému jubileu
- Zoznam periodík dochádzajúcich do Verejnej knižnice Michala Rešetku v Trenčíne v roku 2013
- príležitostné bibliografické letáky

Edícia Dokumentácia

- Fabová, S.: Verejné knižnice Trenčianskeho samosprávneho kraja. Vyhodnotenie činnosti za rok 2012
- Plán činnosti na r. 2014
- Správa o činnosti a hospodárení za 1. polrok 2013
- Zobková, M.: Prehľad o činnosti verejných knižníc okresov Trenčín, Nové Mesto n/Váhom, Bánovce n/Bebravou a Myjava za rok 2012

Edícia Metodika

- Knižovník : Viac než len metodický časopis pre verejné knižnice okresov Trenčín, Nové Mesto nad Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava.

III. 6 METODICKÁ ČINNOSŤ

Obsahom metodickej činnosti VKMR bude poskytovanie metodických, poradenských, konzultačných a vzdelávacích služieb knižniciam Trenčianskeho samosprávneho kraja v záujme zachovania, fungovania a rozvoja regionálneho knižničného systému ako neoddeliteľnej súčasti celoslovenského knižničného systému. Metodická činnosť knižnice vychádza zo zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, Zriaďovacej listiny VKMR a Konceptie metodickej činnosti knižnice.

Zameranie metodickej činnosti:

a) v krajskej pôsobnosti

- koordinovať a poradensky usmerňovať regionálne knižnice v TSK,
- synchronizovať prevádzku KIS Clavius v rámci Regionálneho knižničného informačného systému v knižniciach a kultúrnych organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK,

- aktualizovať informácie na internetovej stránke knižnice v sekcii „Pre knižnice“ o správy z oblasti knihovníctva,
- organizovať porady a metodické návštevy na úrovni regionálnych knižníc Trenčianskeho kraja,
- pripraviť a uskutočniť komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2012,
- sumarizovať štatistické údaje o činnosti verejných knižníc Trenčianskeho kraja za rok 2012 v zmysle z. č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike,
- venovať pozornosť rozvoju elektronizácie vo verejných knižniciach kraja,
- koordinovať bibliografickú a metodickú činnosť regionálnych knižníc,

b) v okresnej pôsobnosti

- poskytovať odborné poradenské a konzultačné služby z oblasti knihovníctva starostom a primátorom miest a obcí Trenčianskeho, Novomestského, Myjavského a Bánovského okresu,
- knižniciam trenčianskeho regiónu poskytovať komplexné metodické a poradensko-konzultačné služby, realizovať pravidelné metodické návštevy obecných a mestských knižníc trenčianskeho regiónu,
- organizovať porady profesionálnych a neprofesionálnych knihovníkov regiónu,
- venovať pozornosť elektronizácii knižničných procesov v obecných a mestských knižniciach regiónu,
- zabezpečiť základné odborné zaškolenie každého novonastúpeného profesionálneho a neprofesionálneho knihovníka,
- sumarizovať štatistické údaje o činnosti verejných knižníc okresov Trenčín, Nové Mesto n/Váhom, Bánovce n/Bebravou a Myjava,

c) v rámci knižnice

- koordinovať automatizáciu knižnično-informačných činností vo všetkých pracoviskách VKMR v KIS Clavius,
- realizovať školenia pracovníkov podľa aktuálnych potrieb a požiadaviek,
- spracovávať novonadobudnutú knihovnícku literatúru a odborné periodiká, realizovať výpožičky odbornej knihovníckej literatúry a periodík v KIS Clavius,
- budovať a dopĺňať elektronickú databázu KNIHA – informácie o knižniciach a knihovníctve na Slovensku,
- vypracovať čiastkový lokačný zoznam periodík s knihovníckou tematikou umiestnených v depozite v budove TSK,
- vypracovať zoznamy vyradených dokumentov z oblasti knihovníctva a informácií, ktoré boli zaevidované v čiastkových prírastkových zoznamoch oddelenia metodiky a elektronizácie,
- uskutočňovať prieskumy podľa aktuálnych potrieb knižnice.

III. 7 ELEKTRONIZÁCIA KNIŽNIČNÝCH PROCESOV

Knižnica bude pracovať v Regionálnom knižničnom informačnom systéme Clavius, ktorý umožňuje elektronizáciu všetkých knižničných procesov. Počítače v sieti TSK budú opticky pripojené k internetu, počítače pre verejnosť budú k internetu pripojené cez DSL pripojenie.

V rámci elektronizácie knižničných procesov knižnica bude:

- spravovať počítačovú sieť VKMR a zabezpečovať bezproblémový a plynulý chod softvérového i hardvérového vybavenia knižnice,

- priebežne zabezpečovať generačnú výmenu informačnej techniky so zreteľom na špecifické potreby jednotlivých pracovísk,
- zdokonaľovať prácu v KIS Clavius vo všetkých moduloch sledovaním a aplikovaním update systému poskytovaným firmou Lanius,
- zabezpečovať zálohovanie interných súborov a adresárov prostredníctvom pamäťových zariadení,
- podieľať sa na zvyšovaní počítačovej gramotnosti pracovníkov VKMR inštrukciami a usmerňovaním pri práci s výpočtovou technikou,
- v spolupráci so servisným technikom firmy Lanius a s informatikmi TSK riešiť aktualizácie a prípadné poruchy KIS Clavius s dôrazom na potreby VKMR,
- v spolupráci s technikmi TSK a firmou Lanius spustiť ostrú prevádzku katalógu Carmen,
- naďalej dokumentovať stav nainštalovaného softvéru na funkčných PC a pokračovať v realizácii softvérového auditu,
- pravidelne aktualizovať web stránku knižnice,
- zintenzívňovať využívanie elektronickej komunikácie s čitateľmi pri niektorých formách KIS a na vybudovanie a propagáciu pozitívneho imidžu knižnice,
- spolupracovať pri poskytovaní informácií slúžiacich na propagáciu podujatí a činnosti knižnice na www stránkach Trenčianskeho samosprávneho kraja a iných inštitúcií.

Tab. č. 2

Ukazovateľ	Skutočnosť k 31.12.2012	Plán 2013
Počet PC	66	67
Počet PC vo vlastníctve VKMR	52	53
Počet PC s pripojením na internet	60	61
Počet PC s internetom pre verejnosť	30	31
Počet návštevníkov web stránky	27 907	27 920
Počet vstupov do on-line katalógu VKMR	69 660	69 750

III. 8 VZDELÁVACIE A KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA

Kultúrne a vzdelávacie aktivity knižnice budú zamerané na propagovanie pôvodnej slovenskej krásnej i odbornej literatúry pre deti i dospelých a zoznamovanie verejnosti s jej autormi prostredníctvom besied, prezentácií kníh, literárno-hudobných popoludní a diskusných klubov, s dôrazom na prezentovanie spisovateľov, amatérskych autorov a významné osobnosti Trenčína a Trenčianskeho kraja:

- v spolupráci s Považskou a Hornonitrianskou knižnicou zorganizuje 6. celodenné stretnutie spisovateľov a literátov s blízkym vzťahom k Trenčínu a Trenčianskemu kraju *Literáti Trenčianskeho kraja*, spojené s prijatím u predsedu TSK(20 – 22 spisovateľov),
- VKMR nadviaže na cykly podujatí *Poznávame Trenčanov a Predstavujeme literátov Trenčianskeho kraja*,
- zapojí sa do aktivít v rámci *Týždňa slovenských knižníc a Týždňa otvorených dverí 2013* (samostatný plán),

- s MO MS v Trenčíne zorganizuje 21. ročník celoslovenskej literárnej súťaže Jozefa Braneckého *Studňa sa tajne s dažďom zhovára*, zameranú na vzťahy súčasnej generácie seniorov a ich vnúchat,
- aktívne sa zapojí do realizácie projektu *Trenčín si TY*,
- spolu s Mestom Trenčín sa aktívne zapojí do programu *Noc literatúry*,
- ďalšie vybrané cykly podujatí pre dospelých obsahuje kapitola **2. Knižnično – informačné služby** *Knižnica ako otvorený komunitný priestor*,
- ďalšie vybrané cykly podujatí pre deti a mládež obsahuje kapitola **2. Knižnično – informačné služby** *Voľnočasové a vzdelávacie aktivity detí a mládeže*

Pri organizovaní podujatí bude VKMR spolupracovať so všetkými typmi školských a mimoškolských zariadení, mestskými a regionálnymi orgánmi a inštitúciami, kultúrnymi, vzdelávacími a spoločenskými organizáciami, spolkami, klubmi, občianskymi združeniami a pod.

Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia budú organizované pod záštitou Trenčianskeho samosprávneho kraja pre registrovaných používateľov a širokú verejnosť, v záujme naplňania komunitného poslania knižnice, získavania návštevníkov a potenciálnych používateľov knižnice.

IV. HOSPODÁRENIE KNIŽNICE

Trenčiansky samosprávny kraj listom č. TSK/2013/00267-1 zo dňa 8.1.2013 oznámil, že vzhľadom k tomu, že Zastupiteľstvo TSK na svojom zasadnutí dňa 19.12.2012 neprerokovalo predložený návrh Rozpočtu TSK na roky 2013 – 2015, TSK je povinný hospodáriť v súlade s § 11 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. hospodáriť podľa rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočňované počas **rozpočtového provizória** nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu Trenčianskeho samosprávneho kraja predchádzajúceho rozpočtového roka.

V Návrhu rozpočtu na rok 2013 bolo na bežné výdavky plánovaných 784 834 €, na kapitálové výdavky 76 850 €.

Náklady – bežné transfery	784 834 €
z toho:	
na spotrebované nákupy	91 700 €
na spotreba energií	59 220 €
na služby a opravy	6 000 €
na cestovné	800 €
na náklady na reprezentáciu	350 €
na ostatné služby	20 465 €
na mzdové náklady	408 786 €
na zákonné sociálne poistenie	142 353 €
na zákonné sociálne náklady	29 670 €
na dane a poplatky	1 600 €
ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	550 €
na odpisy	10 340 €
tvorba ostatných rezerv	13 000 €

Výnosy z bežných transferov	784 834 €
z toho:	
tržby z predaja vlastných služieb	30 000 €
výnosy z bežných transferov z VÚC	735 224 €
výnosy z kapitálových transferov VÚC	6 180 €
výnosy z kapitálových transferov zo ŠR	430 €
zúčtovanie ostatných rezerv	13 000 €

Kapitálové výdavky **76 850 €**

Pre rok 2013 boli naplánované nasledovné kapitálové výdavky:

PD na vzduchotechniku do suterénu na Jaselskej ul.	600 €
Realizácia vzduchotechniky v suteréne na Jaselskej ul.	10 500 €
PD na výmenu elektroinštalácie v suteréne na Jaselskej ul.	750 €
Realizácia výmeny elektroinštalácie v suteréne na Jaselskej ul .	8 000 €
PD, rekonštrukcia a realizácia výt'ahu na Jaselskej ul.	45 000 €
Sanácia a maľovanie suterénu na Jaselskej ul.	12 000 €

Ťažiskové podujatia v roku 2013

a) pre verejnosť

Január:

- **Astronomicko-vedecký deň pre verejnosť** – prednášky s diskusiou, v spolupráci s TnUAD,

Február:

- **Pavel Dvořák** so svojimi najnovšími knihami opäť v trenčianskej knižnici,
- **Medium Love alebo láska ako stejk** - prezentácia knihy **Barbory Kardošovej**,
- **46. ročník Vansovej Lomničky** - okresné, krajské kolo,

Marec:

Týždeň slovenských knižníc –Týždeň otvorených dverí - samostatný plán,

- **6. stretnutie spisovateľov a literátov Trenčianskeho kraja** – celodenné podujatie, prijatie u predsedu TSK, stretnutie s verejnosťou a ďalšie spoločné aktivity (cca 20 spisovateľov) – v spolupráci s HK v Prievidzi a PK v Považskej Bystrici,

Apríl:

- **Krajina v bitke – bitka v krajina, Zabudnutí Slováci** v dedine Pivnica(Srbsko) - prednášky doc. RNDr. Petra Chrastinu, PhD.,
- **Noc s Andersenom** – medzinárodné detské podujatie na podporu čítania,
- **Najkrajšie knihy deťom** - podujatia a výstavy venované Medzinárodnému dňu detskej knihy (2. Apríl),

Máj:

- **Píšem, píšeš, píšeme** – vyhodnotenie 11. ročníka literárnej súťaže žiakov ZŠ Trenčianskeho kraja,

Jún:

- **Čítajme všetci – čítanie je super** - slávnostné vyhodnotenie 47. ročníka medziškolskej a medzitriednej súťaže v čítaní žiakov ZŠ,
- **Kyberšikana alebo nástrahy okolo nás** – cyklus diskusných klubov pre žiakov ZŠ a SŠ,

Júl – August:

- **Literárna noc 2013** – pozvánka členov literárneho klubu OMEGA na literárno-hudobnú noc v knižnici,
- **Letné prázdninové superkluby**,

September:

- **Jaroslav Pádívý o svojom otcovi, hudobnom skladateľovi Karolovi Pádívom** – podujatie venované životnému jubileu,
- **exkurzie a hodiny informatickej výchovy** pre žiakov ZŠ a SŠ,

Október:

- **Sedem dní – beseda s Ivanom Machalom** o knihe venovanej bibliografii, pedagógovi **L. V. Riznerovi** (100. výr. úmrtia),
- **Tekvicové posedia** pri najnovších knihách z vydavateľstiev detskej literatúry,

November:

- **Margita Ivaničková – publicistka, spisovateľka** – podujatie venované životnému jubileu,

- **Studňa sa tajne s dažďom zhovára** – vyhodnotenie 21. ročníka celoslovenskej literárnej súťaže Jozefa Braneckého,

December:

- „**Svet stále lásku má**“ - charitatívne stretnutie detí z Detského domov Lastovička v Trenčíne s pracovníkmi knižnice,

b) pre knižničných pracovníkov

- komplexný rozbor činnosti regionálnych knižníc za rok 2012,
- pracovné porady metodikov, bibliografov, katalogizátorov a knihovníkov v detských odd. regionálnych knižníc TSK,
- porady pre knihovníkov obecných a mestských knižníc okresov Bánovce n/B, Myjava, Nové Mesto n/V a Trenčín,
- pracovné porady vedenia knižnice a všetkých zamestnancov.

Plán hlavných ukazovateľov činnosti VKMR na r. 2013

Ukazovateľ	Mer. jedn.	Skutočnosť k 31.12.2012	Plán 2013
Knižničný fond	kn.j.	218 126	218 200
počet odoberaných titulov periodík	titul	316	300
Výpožičky spolu	kn.j.	356 018	369 000
v tom: odborná literatúra pre dospelých	kn.j.	108 879	110 500
krásna literatúra pre dospelých	kn.j.	109 488	115 500
odborná literatúra pre deti	kn.j.	10 880	11 500
krásna literatúra pre deti	kn.j.	40 395	41 500
výpožičky periodík	kn.j.	86 376	90 000
z výpožičiek spolu: špeciálne dokumenty	kn.j.	2 178	2 280
z toho: elektronické	kn.j.	96	150
audiovizuálne	kn.j.	1 176	1 200
iné	kn.j.	906	930
z výpožičiek spolu: prezenčné výpožičky	kn.j.	87 918	90 000
počet výpožičiek na 1 obyvateľa	kn.j.	6,31	6,60
počet výpožičiek na 1registr.používateľa	kn.j.	47,11	46,13
Registrovaní používatelia	osoba	7 557	8 000
z toho deti do 15 rokov	osoba	1 794	1 800
% používateľov z počtu obyvateľov	osoba	13,40	14,31
Počet fyzických a virtuálnych návštevníkov knižnice	osoba	161 324	180 000
Vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia	poduj.	486	250
počet dislokovaných pracovísk	pobočka	4	4
počet obyvateľov k 31. 12.2012	osoba	55 892	

Názov: Plán činnosti na rok 2013
Zodpovedný redaktor: Mgr. Lýdia Brezová
Zostavili: Bc. Lenka Sládková, PhDr. Danka Stupavská,
Mária Špániková, Bc. Sylvia Fabová
Vydala: Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne
Počet strán: 18
Rok vydania: 2012
Edícia: Dokumentácia
Náklad: 7 ex.
Len pre vnútornú potrebu knižnice