



9/2012

VEREJNÁ KNIŽNICA M.R.
DOŠLO DŇA E.F. 2013
ČÍSLO: 122/13 PRÍLOHY: 15
VYBAVUJE: Športovce

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

podľa § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka
(ďalej ako „Zmluva“)

9. ročník Mladých filantropov Projekt č. 2013770112

medzi poskytovateľom grantu

Názov: **Trenčianska nadácia**
Sídlo: **Mládežnícka 2, 911 01 Trenčín**
IČO / DIČ: **36121908 / 2021563599**
Štatutárny zástupca: **RNDr. Alena Karasová, správca nadácie**
Bankové spojenie: **Sberbank Slovensko**
Číslo účtu: **4250041305/3100**
Registrácia: **Register nadácií MVSR č. 203/Na-96/587 dňa 8.12.2000**

a príjemcom grantu

Názov: **Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne**
Sídlo: **Hasičská 1, 911 82 Trenčín**
IČO / DIČ: **35629011 / 2021257909**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Lýdia Brezová, riaditeľka**
Bankové spojenie: **ČSOB a.s.**
Číslo účtu: **4014810694/7500**
Registrácia: **TSK/2007/03330-3 dňa 28.7.2007**

Názov projektu: **Píšem, píšeš, píšeme...**

Článok 1 Predmet zmluvy

Poskytovateľ grantu Trenčianska nadácia bezplatne poskytne príjemcovi grantu finančný príspevok vo výške **200 € (slovom dvesto eur)** (ďalej ako „grant“) po splnení podmienok vyžadovaných Zmluvou a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a príjemca grantu tento príspevok prijíma.

Článok 2 Účel grantu

- Grant poskytuje Trenčianska nadácia na základe rozhodnutia správnej rady nadácie a je určený výlučne na realizáciu projektu v podobe v akej bol schválený správnu radou nadácie. **Rozpočet projektu je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvorí prílohu č. 1 Zmluvy**
- Príjemca grantu je povinný dodržiavať projekt. Zmena projektu sa považuje za zmenu Zmluvy, pričom Zmluva je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom všetky dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. V prípade, ak príjemca grantu jednostranne zmení schválený projekt, Trenčianska nadácia je oprávnená od Zmluvy odstúpiť.
- Príjemca grantu je povinný dodržiavať rozpočet. Povolené zmeny v rámci schválených rozpočtových položiek do výšky 5 € je povinný oznámiť v rámci záverečnej správy. O povolenie ďalšej zmeny rozpočtu je povinný požiadať písomne pred uskutočnením zmeny. V prípade, ak príjemca grantu nedodrží rozpočet, resp. použije prostriedky grantu na iné účely ako bolo dohodnuté, je Trenčianska nadácia oprávnená od Zmluvy odstúpiť a príjemca grantu je povinný finančné prostriedky vrátiť nadácii.



Článok 3 Podmienky poskytovania grantu

1. Trenčianska nadácia poskytuje grant na zabezpečenie projektu schváleného správnu radou nadácie v súlade so zákonom č. 34/2002 Z.z. o nadáciách, zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, nadačnou listinou Trenčianskej nadácie a za podmienok Zmluvy
2. Trenčianska nadácia poskytne **prvú splátku vo výške 80% grantu** do 30 dní od podpísania Zmluvy príjemcom grantu a poskytovateľom grantu. **Druhú splátku vo výške 20% grantu poskytne na základe predloženia a zhodnotenia záverečnej správy**, ktorú je povinný vyhotoviť príjemca grantu v súlade so schváleným projektom a rozpočtom projektu najneskôr do termínu na predloženie záverečnej správy uvedeného v bode 4, článku 4 Zmluvy o poskytnutí grantu. Trenčianska nadácia je oprávnená na základe vlastného posúdenia záverečnej správy neposkytnúť ďalšiu splátku grantu. Záverečnú správu posúdi spravidla do 30 dní a v tejto lehote aj uhradí druhú splátku príjemcovi grantu.
3. Záverečná správa musí obsahovať **textovú časť**, t.j. stručné a jasné zhrnutie aktivít, ktoré v rámci projektu prebehli, odhad času, ktorý bol vynaložený na jeho realizáciu (plánovanie, konzultácie, jednanie s úradmi, brigády a pod.) a stručné zhodnotenie priebehu, problémov a úspechov projektu a **finančnú časť**, t.j. zúčtovanie celého grantu vo výške 100% v podobe **kópií účtovných dokladov** zoradených podľa položiek schváleného rozpočtu a tabuľkový prehľad ich čerpania podľa položiek schváleného rozpočtu.
4. Príjemca grantu zodpovedá za pravdivosť a úplnosť záverečnej správy. V prípade, ak sa preukáže, že záverečná správa nebola pravdivá a úplná, má Trenčianska nadácia právo odstúpiť od Zmluvy.

Článok 4 Príjemca grantu

1. Príjemca grantu sa zaväzuje uvádzať vo všetkých tlačíkových a elektronických materiáloch a mediálnych výstupoch, že projekt sa realizoval vďaka podpore **Nadácie SPP a Trenčianskej nadácie** vrátane ich loga. Pred zverejnením textu alebo loga je príjemca grantu povinný zaslať jeho návrh na konzultáciu do Trenčianskej nadácie.
2. Príjemca grantu sa zaväzuje pozvať k tlačiskovej akcii projektu aj zástupcu Trenčianskej nadácie a spolupracovať pri prípadnej reportáži alebo tlačovej besede pre médiá.
3. Príjemca grantu sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade so zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov paragraf 50 - Použitie podielu zaplatenej dane na osobitné účely.
4. Príjemca sa zaväzuje **do 30 dní od ukončenia projektu, konkrétne do 30.6.2013 zaslať poštou alebo doručiť osobne kompletnú a podrobnú záverečnú správu**. Príjemca grantu sa zaväzuje v prípade výhrad Trenčianskej nadácie k predloženej finančnej správe prepracovať túto dokumentáciu na základe požiadaviek Trenčianskej nadácie. Príjemca grantu sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky, viažuce sa k dokladom, ktoré nie sú akceptované v rámci zúčtovania poskytnutého grantu, nie sú v súlade s rozpočtom, alebo boli použité na iné účely, ako bolo stanovené v schválenom projekte. V prípade porušenia vyššie uvedených povinností má Trenčianska nadácia právo odstúpiť od Zmluvy a požadovať vrátenie grantu.

Záverečná správa projektu v písomnej a elektronickej podobe (účtovné doklady len v písomnej podobe) musí obsahovať tieto časti:

a) **Textová časť**: v ktorej príjemca grantu popíše:

- všetky aktivity, ktoré v rámci projektu prebehli,
- odhad času, ktorý pracovníci strávili pri jeho realizácii,
- stručné zhodnotenie priebehu, problémov a úspechov projektu,
- splnenie prípadných podmienok pridelenia grantu,
- splnenie cieľov projektu,

4. Konečný prijímateľ odvedie výnosy z dotácie (kladný rozdiel medzi úrokmi z dotácie a poplatkami za vedenie osobitného účtu), ktoré sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu na účet prijímateľa dotácie v Štátnej pokladnici 7000183769//8180. Konečný prijímateľ je povinný odvieť výnosy z dotácie za rok 2013 najneskôr do **10. 1. 2014** a zaslať TSK o tom avízo. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je povinný v rovnakej lehote písomne oznámiť túto skutočnosť TSK.
5. Konečný prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť ich použitia a účinnosť v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. a postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Konečný prijímateľ vedie o dotácii účtovnú evidenciu podľa zákona č. 431/2002 Z. z.
7. Konečný prijímateľ nie je oprávnený poskytnúť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Konečný prijímateľ nemôže použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, miezd svojich zamestnancov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb. Konečný prijímateľ nemôže použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy. Konečný prijímateľ nemôže previesť dotáciu na iný účet, na ktorý mu bola poskytovateľom poskytnutá, s výnimkou jej čerpania.
8. Konečný prijímateľ si môže vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie uplatniť aj výdavky, ktoré vynaložil v roku 2013 podľa čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí dotácie medzi TSK a konečným prijímateľom.
9. Ak konečný prijímateľ nebude realizovať podporený projekt, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať TSK a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu na číslo účtu 7000183769/8180 – Štátna pokladnica.
10. Ak konečný prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie bez zbytočného odkladu vrátiť TSK na číslo účtu 7000183769/8180 – Štátna pokladnica a zaslať o tom avízo.
11. Konečný prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o podporenom projekte, na ktorý bola dotácia podľa čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol spolufinancovaný z dotácie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na podporené projekty realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy. Ak v súvislosti s realizáciou podporeného projektu konečný prijímateľ zakúpi napr. technické zariadenie alebo vydá publikáciu, propagačný materiál a pod., je povinný na každé zariadenie, výtlačok publikácie, propagačný materiál a pod. umiestniť text: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky“. V prípade realizácie podporeného projektu z oblastí prezentačných aktivít, odborných a vzdelávacích podujatí a pod. sa konečný prijímateľ zaväzuje zaslať pozvánku poskytovateľovi.

Článok 3

Podmienky vyúčtovania dotácie pre konečného prijímateľa

1. Konečný prijímateľ je povinný doručiť TSK vyúčtovanie poskytnutia a použitia dotácie, ako aj spolufinancovanie v platnej mene v dvoch vyhotoveniach v obálke označenej „Vyúčtovanie (s označením príslušného podprogramu)“ priebežne, najneskôr v týchto lehotách:



- ako bude projekt pokračovať,
 - aký mala realizácia projektu prínos pre organizátorov projektu, pre príjemcov projektu.
- b) **Finančná časť**, ktorá musí obsahovať zúčtovanie grantu v podobe:
- **kópií účtovných dokladov** k schválenému finančnému príspevku v rozsahu prijatých faktúr, výpisov z účtu, prvotných bločkov, očíslovaných výdavkových pokladničných dokladov organizácie, zoradených podľa položiek schváleného rozpočtu,
 - **tabuľkový prehľad** ich celkového čerpania podľa položiek schváleného rozpočtu.
- c) **Fotodokumentácia o priebehu projektu mailom alebo na CD – konkrétne 5 ks fotografií vo formáte JPG veľkosti minimálne 1 MB**, prípadne plagáty, pozvánky, kópie novinových článkov a iné materiály súvisiace s projektom.
5. Prijemca grantu sa zaväzuje archívovať účtovné doklady, ktorými preukazuje použitie grantu v súlade so Zmluvou a zákonom o účtovníctve najmenej po dobu 6 rokov odo dňa použitia grantu. Prijemca grantu sa zaväzuje kedykoľvek na požiadanie Trenčianskej nadácie poskytnúť k nahliadnutiu a vyhotoveniu kópií všetky účtovné doklady týkajúce sa grantu.
 6. Prijemca grantu sa zaväzuje, že žiadnu časť grantu nepoužije na alebo v prospech podnikania a na podporu politických strán.
 7. V prípade, ak prijemca grantu neplní podmienky Zmluvy alebo poškodzuje dobré meno Trenčianskej nadácie, je táto oprávnená odstúpiť od Zmluvy.
 8. Za porušenie zmluvy s právom odstúpiť od zmluvy a požadovať vrátenie grantu sa považuje i nedodržanie záväzku príjemcu grantu uvedeného v článku 4 v bode 3, prvá veta.

Článok 5 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzavretá po vzájomnej dohode zmluvných strán s tým, že vzťahy Zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom všetky dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve obdrží Trenčianska nadácia a jedno príjemca grantu.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili a porozumeli mu a že Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

V Trenčíne dňa 3.5.2013

V mene Trenčianskej nadácie
RNDr. Alena Karasová, správkynia nadácie

V Trenčíne dňa 6.5.2013

V mene príjemcu grantu
Mgr. Lýdia Brezová, riaditeľka

PRÍLOHY:
Rozpočet projektu